Poučení o právech a povinnostech žadatele (oprávněné osoby) o příspěvek na péči a osob poskytujících žadateli (oprávněné osobě) pomoc

ve smyslu z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a z. č. 500/2004 Sb., správní řád

Dnem podání žádosti je zahájeno správní řízení v dané věci. Žádost o příspěvek na péči se podává na tiskopisu MPSV na kontaktním pracovišti krajské pobočky Úřadu práce České republiky, přílohou žádosti je tiskopis Oznámení o poskytovateli pomoci. Řízení může být zahájeno v zákonem stanovených případech také z moci úřední.

1) Práva žadatele (oprávněné osoby):

Účastník řízení (žadatel, oprávněná osoba), popřípadě zástupce žadatele má v průběhu správního řízení právo:

- **předkládat veškeré podklady významné pro rozhodování**, *tedy takové, které by podle jeho přesvědčení měly být při rozhodování zohledněny v jeho prospěch*
- **předkládat lékařské nálezy,** *které by podle jeho přesvědčení měly být při posouzení stupně závislosti zohledněny v jeho prospěch okresní správě sociálního zabezpečení příslušné k posouzení*
- **vyjadřovat se ke shromážděným podkladům**, *tedy vystupovat v řízení aktivně a upozornit včas na skutečnosti, které by neměly být v řízení opomenuty*
- **na informace o průběhu správního řízení**, *tedy sledovat průběh řízení, být informován a rozumět průběhu řízení*
- **nahlížet do spisu (činit si výpisky a kopie)**, *tedy shromažďovat pro svoji potřebu informace a dokumenty, které jsou součástí spisu*
- **vznášet připomínky a námitky**, *tedy včas upozornit na konkrétní opomenutí, nebo omyl, jehož včasná náprava odvrátí chybný výsledek řízení*
- **odvolat se proti vydanému rozhodnutí**, *tedy v případě nesouhlasu s výsledkem řízení v první instanci, mít možnost iniciovat změnu rozhodnutí v odvolacím procesu. Odvolání se podává k MPSV, které o něm rozhoduje a to prostřednictvím příslušné krajské pobočky Úřadu práce České republiky, která vydala rozhodnutí v první instanci.*
- **požádat o pomoc při podání odvolání**, *tedy mít možnost požádat zaměstnance Úřadu práce ČR o pomoc při sepsání odvolání*
- **na vysvětlení průběhu odvolacího procesu,** *tedy kdy a jakým způsobem se odvolání podává, jaké úkony v procesu odvolání probíhají a kdo je činí*
- **být informován o dalších opravných prostředcích**, *tedy vědět jaké jsou možnosti a postupy, které může využít po té, co nesouhlasí ani s rozhodnutím, které vydá MPSV*
- **být na základě vlastní žádosti přizván k jednání lékaře Okresní správy sociálního zabezpečení, v odvolacím řízení pak k posudkové komisi Ministerstva práce a sociálních věcí**, *tedy mít možnost osobního setkání s posuzujícím lékařem*
- **na nezbytnou podporu při uplatňování výše uvedených práv**, *tedy využít nabídky pomoci a spolupráce směřující k žádoucímu průběhu a výsledku správního řízení*

2) Povinnosti žadatele (oprávněné osoby):

- **podrobit se sociálnímu šetření, za tím účelem spolupracovat se sociálním pracovníkem Úřadu práce České republiky, který při sociálním šetření zjišťuje schopnost samostatného života osoby v přirozeném sociálním prostředí**, *zejména tím, že se nebude bránit tomu, navázat se sociálním pracovníkem osobní kontakt, pokud mu v tom nezabrání vážné zdravotní důvody a sdělí mu svá stanoviska a pravdivé informace, které jsou rozhodné pro nárok na příspěvek*
- **podrobit se vyšetření zdravotního stavu** *lékařem plnícím úkoly okresní správy sociálního zabezpečení, popřípadě lékařem určeným Českou správou sociálního zabezpečení a předložit k tomuto účelu lékařské nálezy ošetřujících lékařů, sdělit a doložit další údaje, které jsou významné pro vypracování posudku a poskytnout v určené lhůtě potřebnou součinnost k vypracování posudku*
- **osvědčit příslušné krajské pobočce Úřadu práce České republiky skutečnosti rozhodné pro nárok na příspěvek, jeho výši nebo výplatu**
- **písemně ohlásit příslušné krajské pobočce Úřadu práce změny ve skutečnostech rozhodných pro průběh řízení a pro nárok na příspěvek, a to do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala** - *např. změna trvalého a skutečného bydliště jak žadatele, oprávněné osoby, zástupce, tak i osob pečujících, změna způsobu výplaty, změna ošetřujícího lékaře, změny týkající se zajištění pomoci, změna pečující osoby,* ***přijetí k hospitalizaci, ukončení hospitalizace****, přijetí do školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, vzetí do vazby nebo nástup k výkonu trestu odnětí svobody*

- **písemně ohlásit příslušné krajské pobočce Úřadu práce České republiky do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí kalendářního čtvrtletí výši příjmu rozhodnou pro zvýšení příspěvku** (je-li osobě vypláceno zvýšení příspěvku dle § 12)

3) Povinnosti pečující osoby:

- **písemně ohlásit příslušné krajské pobočce Úřadu práce České republiky přijetí oprávněné osoby k hospitalizaci a propuštění z hospitalizace**, *není-li schopna tuto povinnost splnit sama oprávněná osoba a to ve lhůtě do 8 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, povinnost se vztahuje i na ohlášení ostatních změn rozhodných pro průběh řízení, pokud tyto změny nemůže nahlásit žadatel (oprávněná osoba)*
- **písemně do 8 dnů ohlásit příslušné krajské pobočce Úřadu práce České republiky úmrtí oprávněné osoby**

4) Povinnosti příjemce příspěvku na péči:

- **využívat příspěvek na péči na zajištění potřebné pomoci** *osobou blízkou nebo asistentem sociální péče nebo poskytovatelem sociálních služeb, zapsaným v registru poskytovatelů, anebo dětským domovem či speciálním lůžkovým zdravotnickým zařízením hospicového typu*
- **na vyžádání správního orgánu, který provádí kontrolu využívání příspěvku, prokázat, že byl příspěvek využit k zajištění pomoci, a to nejvýše 1 rok zpětně**, *dokladem o vyplacení příspěvku fyzickým nebo právnickým osobám, které poskytují pomoc, nebo jiným způsobem, který osvědčí využití příspěvku*
- **na výzvu Úřadu práce České republiky osvědčit skutečnosti rozhodné pro nárok na příspěvek**, *jeho výši nebo výplatu, a to ve lhůtě do 8 dnů ode dne doručení výzvy*
- **využívat příspěvek na zajištění potřebné pomoci**
- **písemně do 8 dnů ohlásit příslušné krajské pobočce Úřadu práce České republiky změny ve skutečnostech rozhodných pro nárok na příspěvek, jeho výši, nebo výplatu**
- **písemně do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala, ohlásit příslušné krajské pobočce Úřadu práce České republiky změny týkající se zajištění pomoci (změna pečující osoby)**

5) Výplata příspěvku na péči

Dávka příspěvek na péči se vyplácí měsíčně, a to v kalendářním měsíci, za který náleží. Vyplácí se buď převodem na účet určený příjemcem příspěvku, nebo poštovní poukázkou. Příspěvek se nevyplácí, jestliže je oprávněná osoba hospitalizována po dobu celého kalendářního měsíce.

Upozornění: Uvedené informace jsou pouze základní a orientační. Úplné podmínky pro nárok na příspěvek na péči a podmínky správního řízení jsou uvedeny v příslušných právních předpisech, uvedených v záhlaví tohoto poučení.

Žadatel

Jméno a příjmení: MARTIN KADLAS

Datum převzetí poučení: 6.5.2020

Podpis: Kadlas

Kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR v Praze 2 a 3, adresa Seifertova 559/51, 130 00 Praha 3

Kontaktní osoba Gabriela Burešová, tel. 950 178 525, email: gabriela.buresova1@uradprace.cz