Žádost / opatření adresáta v souvislosti s dodáním poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek v místě určeném v poštovní adrese

Česká pošta

Číslo Zákaznické karty [2]

Adresát

Jméno a příjmení Ladislav Kop o Titul [1] Datum narození

Název právnické osoby IČO [1]

Poštovní adresa

Ulice č.p. č.o. [1] č.e. [1]

Obec PSČ

Telefon [3] +420 e-mail [3]

SLUŽBA: ☒ všechny poštovní zásilky (s výjimkou zásilek Balík Na poštu a do Balíkovny), poukázané peněžní částky a platební doklady SIPO ☐ pouze listovní zásilky
☐ pouze balíky vč. Cenných psaní a zásilek EMS (s výjimkou zásilek Balík Na poštu a do Balíkovny) ☐ pouze poukázané peněžní částky
☐ pouze platební doklady SIPO

1. JÁ, **ADRESÁT UVEDENÝ V ZÁHLAVÍ** ŽÁDÁM, ABY S VÝŠE ZVOLENÝMI POŠTOVNÍMI SLUŽBAMI BYLO ZACHÁZENO

				zřízení	zrušení
a.	změna místa dodání (dosílka) **vyplňte adresu:**	Nová	Slune nice	☒	☐
	Ulice	č. p.	č. o.[1]	č. e.[1]	
	Obec	PSČ			
b.	prodloužení úložní doby	k datu od	do	☐	☐
c.	odnáška poštovních zásilek, poukázaných peněžních částek a platebních dokladů SIPO	k datu od	do	☐	☐
	vyplňte PSČ a název zvolené pošty:				
d.	dodávání do dodávací schrány			☐	☐
e.	vyloučení náhradního dodání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek			☐	☐
f.	dodávání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek výhradně jen adresátovi			☐	☐
g.	dodávání do zamykatelné poštovní přihrádky			☐	☐
h.	změna ukládací pošty			☐	☐
	vyplňte PSČ a název zvolené pošty:				
i.	vyloučení vydávání uložených poštovních zásilek druhému z manželů / registrovaných partnerů			☐	☐

2. JÁ, ADRESÁT A **DRŽITEL ZÁKAZNICKÉ KARTY** UVEDENÝ V ZÁHLAVÍ ŽÁDÁM, ABY S VÝŠE ZVOLENÝMI POŠTOVNÍMI SLUŽBAMI BYLO ZACHÁZENO DLE DÁLE UVEDENÉHO POŽADAVKU:

j.	dodávání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek adresátem stanovenému prostředníkovi **vyplňte jméno a příjmení / název prostředníka:**	☐	☐
k.	elektronické avizování informací o uložení zásilek nebo poukázaných peněžních částek uložených v souvislosti se žádostí podle bodu c) a g)	☐ ano	☐ ne

Česká pošta, s.p., (dále „podnik") bude postupovat dle žádosti/opatření adresáta, není-li tento postup v rozporu se smlouvou uzavřenou s odesílatelem. Není-li dohodnutý pozdější termín, podnik bude postupovat podle žádosti/opatření adresáta nejpozději počínaje třetím pracovním dnem po podání žádosti.

Vysvětlivky: [1] *nepovinný údaj* [2] *vyplněním čísla Zákaznické karty souhlasím s využitím svých údajů vedených v programu Zákaznické karty České pošty pro účely zadávání výše uvedených opatření* [3] *vyplnění jednoho z kontaktních údajů (tel. číslo nebo e-mail) je povinné.*

3. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE FYZICKÉ OSOBY:

Prohlašuji, že tato žádost se ve stejném rozsahu vztahuje na poštovní zásilky a poukázané peněžní částky adresované níže uvedeným osobám, jejichž jsem zmocněncem, zákonným zástupcem nebo zmocněncem zákonného zástupce.
Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl(a) správně a pravdivě.

Jméno a příjmení	Datum narození

V dne

Podpis žadatele

4. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PRÁVNICKÉ OSOBY:

Já, níže podepsaný(á), čestně prohlašuji, že jsem v této věci oprávněn/a jednat jménem adresáta, a že uvedené údaje jsou pravdivé. Současně beru na vědomí, že přejímám odpovědnost (důsledky) za uvedené skutečnosti.

V případě opatření podle bodu 1 písm. c) souhlasím [4] – nesouhlasím [4] s tím, že poštovní zásilky a poukázané peněžní částky s výjimkou určených do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta a poštovní zásilky s udanou cenou nižší než 10 000 Kč a poukázané peněžní částky nižší než 10 000 Kč budou vydány osobě, která se prokáže podnikem vydaným Průkazem příjemce, bez předložení osobního dokladu.

[4] Nehodící se škrtněte

V dne

Podpis žadatele

5. OVĚŘENÍ POŠTY:

Žádost předložil (jméno a příjmení)

Žadatel se prokázal: ☐ osobním dokladem ☐ zmocněním/ZK ☐ prohlášením zákonného zástupce

druh a číslo:

druh a číslo:

Číslo žádosti o Zákaznickou kartu:

Denní razítko a podpis pracovníka pošty:

POUČENÍ PRO ŽADATELE O OPATŘENÍ ADRESÁTA V SOUVISLOSTI S DODÁNÍM POŠTOVNÍCH ZÁSILEK A POUKÁZANÝCH PENĚŽNÍCH ČÁSTEK V MÍSTĚ URČENÉM V POŠTOVNÍ ADRESE

Podnik na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách) předá na žádost jiného provozovatele poštovních služeb informace o adresátech, kteří požádali o dodání na jiné než odesílateli uvedené adrese, a o jejich nových adresách, také tomuto provozovateli poštovních služeb.

a) **Změna místa dodání (dosílka)**
O změnu místa dodání (dosílku) může adresát požádat na kterékoliv poště. Podnik zajistí dosílku poštovních zásilek, poukázaných peněžních částek a platebních dokladů SIPO po dobu uvedenou v žádosti. Žádost lze podat opakovaně. Cena služby je stanovena dle platných Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“). Za doslání balíků se dále vybírá cena dle Ceníku. Při odvolání žádosti před uplynutím sjednané doby, bude adresátovi vrácena cena podle Ceníku. Dosílat nelze poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, u kterých to odesílatel vyloučil, nebo to nedovolují Poštovní podmínky podniku.

b) **Prodloužení úložní doby**
O prodloužení úložní doby může adresát požádat na kterékoliv poště. Podnik na základě žádosti zajistí, aby poštovní zásilky uložené ve stanovené době nebyly vraceny po uplynutí úložní doby, ale úložní doba byla prodloužena na 15 nebo 30 dnů v souladu s Poštovními podmínkami podniku. Lhůtu pro uložení nelze prodloužit u poštovních zásilek, u kterých to vyloučil odesílatel, nebo to není v souladu s Poštovními podmínkami podniku.

c) **Odnáška poštovních zásilek, poukázaných peněžních částek a platebních dokladů SIPO**
O odnášku poštovních zásilek, poukázaných peněžních částek a platebních dokladů SIPO může adresát požádat na kterékoliv poště. Odnáška poštovních zásilek, poukázaných peněžních částek a platebních dokladů SIPO bude realizována z pošty dohodnuté mezi adresátem a podnikem. Podnik na základě žádosti zajistí, aby byly poukázané peněžní částky, platební doklady SIPO a všechny nebo jen některé druhy poštovních zásilek adresátovi ukládány na dohodnuté poště bez pokusu o dodání v místě určeném v poštovní adrese s tím, že si je bude z pošty odnášet. Podnik žádosti o odnášku zásilek nevyhoví v případech, kdy by to bylo v rozporu s poštovní smlouvou uzavřenou s odesílatelem (u poštovních zásilek se zeleným pruhem). Odnáška poštovních zásilek, platebních dokladů SIPO a poukázaných peněžních částek platí po dobu určenou žadatelem.

d) **Dodávání do dodávací schrány**
O dodávání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek do dodávací schrány může adresát požádat na kterékoliv poště. O realizaci žádosti bude žadatel písemně informován a bude s ním následně uzavřena Dohoda o užívání dodávací schrány, ve které budou uvedeny podrobné informace o jejím užívání.

e) **Vyloučení náhradního dodání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek**
O vyloučení náhradního dodání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek může adresát žádat na kterékoliv poště. Podnik na základě žádosti zajistí, aby poštovní zásilky a poukázané peněžní částky nebyly dodávány jiným osobám mimo byt nebo provozovnu adresáta.

f) **Dodávání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek výhradně jen adresátovi**
O dodávání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek výhradně jen adresátovi může adresát požádat na kterékoliv poště. Podnik na základě žádosti zajistí, aby poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jejichž převzetí příjemce potvrzuje, byly dodávány v místě určeném v poštovní adrese pouze adresátovi.

g) **Dodávání do zamykatelné poštovní přihrádky**
O dodávání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek do zamykatelné poštovní přihrádky může adresát požádat na poště, která je poštovními přihrádkami vybavena, a u které adresát požaduje zřízení poštovní přihrádky. S adresátem bude uzavřena Dohoda o pronájmu zamykatelné poštovní přihrádky, ve které jsou uvedeny podrobné informace o jejím užívání.

h) **Změna ukládací pošty**
O změnu ukládací pošty může adresát požádat na kterékoliv poště. Podnik na základě žádosti zajistí, aby poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, které nebylo možné dodat v místě určeném v poštovní adrese, byly uloženy u adresátem zvolené pošty. Podnik podle žádosti postupovat nebude v případě, že se v místě určeném v poštovní adrese nebude nacházet domovní schránka adresáta, příp. pokud adresát v tomto místě nebude znám.

i) **Vyloučení vydávání uložených poštovních zásilek druhému z manželů/registrovaných partnerů**
O vyloučení vydávání uložených poštovních zásilek druhému z manželů/registrovaných partnerů může adresát požádat na kterékoliv poště. Podnik na základě žádosti zajistí, aby uložené poštovní zásilky nebyly vydávány druhému z manželů nebo registrovaných partnerů.

j) **Dodávání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek adresátem stanovenému prostředníkovi**
O dodávání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek stanovenému prostředníkovi může adresát požádat na kterékoliv poště. Podnik bude adresátovi adresované poštovní zásilky a poukázané peněžní částky dodávat prostřednictvím adresátem stanoveného prostředníka. Prostředník adresáta se musí nacházet na téže adrese jako adresát. V tomto případě činí podnik standardní pokus o dodání poštovní zásilky a poukázané peněžní částky pouze u prostředníka. Adresát je povinen seznámit uvedeného prostředníka se skutečností, že ho jako prostředníka určil, a že mu jeho prostřednictvím bude podnik dodávat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky. Zvolený prostředník musí s tímto způsobem dodávání souhlasit.

k) **Elektronické avizování informací o uložení zásilek nebo poukázaných peněžních částek**
O elektronické avizování informací o uložení zásilky nebo poukázané peněžní částky může adresát požádat na kterékoliv poště. V případě, že adresát dosud nemá sjednánu odnášku ani pronajatu zamykatelnou poštovní přihrádku, může žádost podat pouze současně s žádostí podle písm. c) nebo g). V případě, že má adresát pronajatu poštovní přihrádku podle písm. g) nebo v případě uložení zásilky nebo poukázané peněžní částky uložené u dohodnuté pošty na základě žádosti adresáta o odnášku podle písm. c) podnik na základě žádosti zajistí elektronické avizování informací o uložení zásilky nebo poukázané peněžní částky. Služba je zpoplatněna dle platného Ceníku. Informace budou zasílány na e-mailovou adresu uvedenou adresátem jako jeho kontaktní e-mailová adresa držitele Zákaznické karty.

Informace o zpracování osobních údajů

Podnik jako správce zpracovává osobní údaje (dále jen „OÚ“) v rozsahu uvedeném v této žádosti / opatření (dále jen „Žádost“), a to za účelem zpracování a uchování Žádosti po dobu její platnosti, případně po dobu delší, je-li odůvodněna platnými právními předpisy. Právním titulem pro zpracování OÚ je plnění smlouvy uzavřené se žadatelem na základě Žádosti. Poskytnutí OÚ je dobrovolné, bez nich však nelze Žádosti vyhovět. OÚ mohou být předány na vyžádání třetím osobám, oprávněným k tomu dle právních předpisů. Další informace včetně práv subjektu údajů naleznete v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách www.ceskaposta.cz.