Lucie Šestáková

WordPress

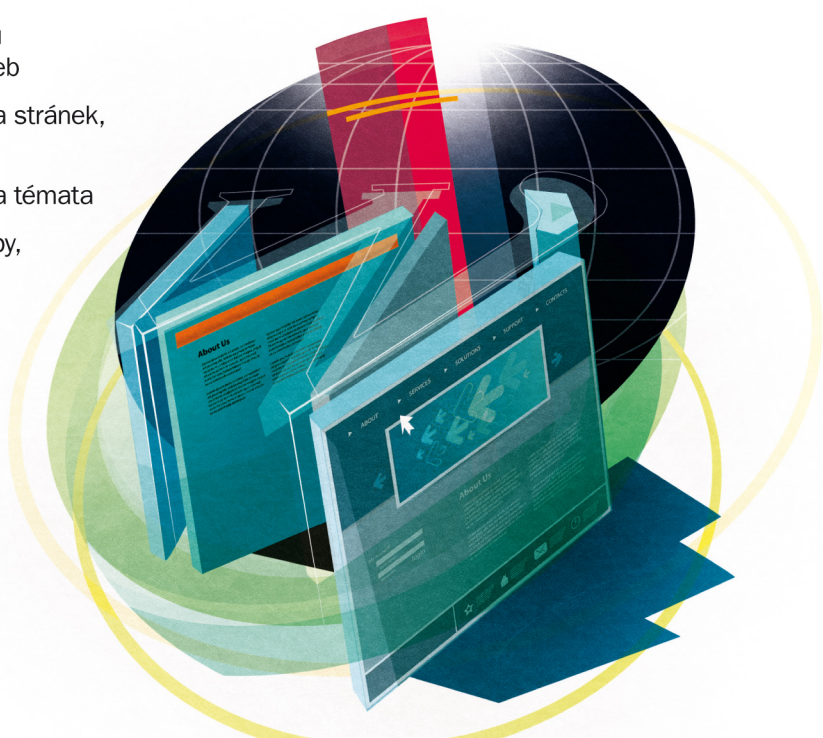
Vlastní web bez programování

Od prvních krůčků
až po dokonalý web

Přidávání a úprava stránek,
odkazů a médií

Šablony, widgety a témata

Pluginy pro e-shopy,
blogy
či sociální sítě



computer press

Lucie Šestáková

WordPress
Vlastní web bez programování

Computer Press
Brno
2013

WordPress
Vlastní web bez programování

Lucie Šestáková

Obálka: Martin Sodomka
Odpovědný redaktor: Libor Pácl
Technický redaktor: Jiří Matoušek

Objednávky knih:
http://knihy.cpress.cz
www.albatrosmedia.cz
eshop@albatrosmedia.cz
bezplatná linka 800 555 513
ISBN 978-80-251-3832-8

Vydalo nakladatelství Computer Press v Brně roku 2013 ve společnosti Albatros Media a. s.
se sídlem Na Pankráci 30, Praha 4. Číslo publikace 16 918.
© Albatros Media a. s. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být kopírována a rozmnožována za účelem rozšiřování v jakékoli formě či jakýmkoli způsobem bez písemného souhlasu vydavatele.

1. vydání

ALBATROS MEDIA a.s.

Stručný obsah

1. Instalace WordPressu 19
2. Nastavení – základní nastavení WordPressu 27
3. Příspěvky – přidávání a úprava příspěvků 37
4. Stránky – přidávání a úprava stránek 53
5. Přidávání a úprava médií 61
6. Odkazy - přidávání a úprava odkazů 65
7. Vzhled – úprava vzhledu webových stránek 71
8. Ostatní administrativní nastavení WordPressu 83
9. Pluginy 89
10. Nejdůležitější pluginy pro WordPress 95
11. Nejzajímavější pluginy pro osobní a firemní webovou prezentaci 103
12. Nejzajímavější pluginy pro vytvoření e-shopu 135
13. Nejzajímavější pluginy pro média (flash, obrázky, fotogalerie, videa) 157
14. Nejzajímavější pluginy pro blogy, tvorba diskusních fór 175
15. Nejzajímavější pluginy pro sociální sítě 189
16. Nejzajímavější pluginy pro vytvoření reklamy na webu 197
17. Nejzajímavější pluginy pro webchat a online komunikaci na webu 203
18. Seznam dalších zajímavých pluginů 211
19. WordPress a SEO optimalizace 225
20. Nejčastější chyby 231

Rejstřík 237

Obsah

Úvodem 17

KAPITOLA 1

Instalace WordPressu 19

Jak vybrat správnou doménu webu 19
Kde a jak ověřit zda je doména volná 19
Kde doménu zaregistrovat 20

Jaký webhosting pro WordPress zvolit 20

Kde získat českou a slovenskou verzi WordPressu 21

Jak nahrát WordPress na webhosting 21

Jak nahrát WordPress pomocí programu FileZilla 22

Jak vytvořit MySQL databázi 24

Jak nainstalovat WordPress 24

KAPITOLA 2

Nastavení – základní nastavení WordPressu 27

Podnabídka Obecné 28
Jak správně upravit název a podtitul webu 28
Jak změnit e-mailovou adresu uvedenou při instalaci 28
Jak zajistit, aby se i ostatní uživatelé mohli na váš web kdykoliv registrovat 29
Podnabídka Publikování 30
Jak nastavit výchozí rubriku pro psaní příspěvků 30
Jak upravit výchozí rubriku pro odkazy 30

Podnabídka Zobrazování 31
Jak nastavit zobrazování příspěvků na hlavní straně webu 32
Jak nastavit zobrazování příspěvků na vámi určené stránce 32
Určení počtu příspěvků na stránce 33
Jak nastavit zobrazování úvodní stránky na hlavní straně webu 33
Jak povolit vyhledávačům indexaci stránek 33

Podnabídka Komentáře 34
Kdy ponechat pole ve sloupci Základní nastavení zaškrtnuté 34
Kdy pole ve sloupci Základní nastavení nezaškrtávat 34
Podnabídka Média 34

Podnabídka Trvalé odkazy 35
Jak na „hezké“ URL odkazy 35

KAPITOLA 3
Příspěvky – přidávání a úprava příspěvků 37
Co je to příspěvek a proč je důležitý 37
Jak by měl správný příspěvek vypadat 37
Jak vytvořit příspěvek 38
Jak vložit obrázek do příspěvku 38
Jak pomocí tlačítka Mediální soubory vytvořit v příspěvku galerii 40
Na co si při nahrávání obrázku dávat pozor 41
Jak upravit obrázky již do příspěvku vložené 42
Jak odstranit/smazat obrázek do příspěvku již vložený 43
Jak vložit video do příspěvku 43
Jak graficky upravovat text v příspěvku 43
Jak vytvořit hypertextový odkaz 43
Jak vytvořit pertex (anotaci) článku 44
Jak odstranit, či přidat možnost udílení komentářů u příspěvku 45
Možnosti publikace příspěvku 46
Co je to URL příspěvku a kde ji najdete 46
Jak si prohlédnout náhled článku 47
Kde se publikovaný článek zobrazuje 47
Přehled příspěvků 47
Úprava článků/příspěvků 48
Jak zobrazit přehled příspěvků určitého uživatele 49
Rubriky 49
K čemu slouží rubriky 50
Jak vytvořit novou rubriku 50
Jak upravit rubriku 50
Jak odstranit rubriku 50
Jak zobrazit rubriku jako samostatnou stránku 50
Štítky 50
Jak vytvořit nový štítek 51

KAPITOLA 4
Stránky – přidávání a úprava stránek 53
Co je to stránka a proč je důležitá 53

Jak by měla správná stránka vypadat **53**

Jak vytvořit stránku **54**
Grafické úpravy textu na stránce 54
Jak vložit obrázek, video, hypertextový odkaz do stránky 55
Jak odstranit, či přidat možnost udílení komentářů na stránkách 55
Možnosti publikace stránky 55
Kde se publikovaná stránka na webu zobrazuje 56
Jak si mohu publikovanou stránku prohlédnout 56
Jak ovlivnit řazení stránek a jejich pořadí 56
Jak mít název stránky odlišný od názvu v menu 57
Jak nastavit správnou SEO optimalizaci pro jednotlivé stránky 58
Jak nastavit štítky stránky 59

Přehled stránek **59**

KAPITOLA 5

Přidávání a úprava médií **61**

Jak nahrát obrázek, popř. jiný soubor **61**
Mediální soubory a jejich popisky 62
Jak vložit mediální soubor do příspěvku či stránky 63

Knihovna médií **63**

KAPITOLA 6

Odkazy - přidávání a úprava odkazů **65**

Jak vytvořit nový odkaz **65**

Rubriky odkazů **66**

Přehled odkazů **67**
Jak smazat či upravit vytvořený odkaz 67
Jak přidat odkazy na web 68
Jak odstranit widget Odkazy z webu 69

KAPITOLA 7

Vzhled – úprava vzhledu webových stránek **71**

Šablony – úprava a instalace **71**
Kde najdete šablony ke stažení zdarma 72
Jak vybrat správnou šablonu pro web 72
Tvorba šablon v programu Artisteer 72

Jak nahrát šablonu na web 72
Jak změnit či smazat šablonu 74
Šablony a jejich úpravy 74
Widgety a jejich úpravy 75
Jak přidat widget do šablony 75
Jak odstranit widget ze šablony 76
Jak měnit pořadí widgetů 76
Jak rozšířit základní nabídku widgetů 77
Jak vložit obrázek či zvýrazněný text do widgetu 77
Widgety a jejich zobrazování na webu 77
Menu – nastavení a vytváření 77
Jak vytvořit menu stránek pomocí podnabídky Menu 78
Jak vytvořit podmenu 79
Jak vytvořit vertikální (boční) menu 79
Jak automaticky přidávat stránky do podnabídky Menu 80
Theme Options – možnosti šablony 81
Podnabídka Editor pro editaci šablony 81

KAPITOLA 8

Ostatní administrativní nastavení WordPressu 83

Nástěnka – úvodní stránka 83
Nastavení zobrazovaných informací na nástěnce 84
Přeskupování sekcí na nástěnce 84
Podnabídka Aktualizace 84
Komentáře 84
Správa komentářů 85
Uživatelé 85
Přehled uživatelů 85
Kdy se mohou uživatelé na můj web zaregistrovat 86
Jak získat přehled příspěvků od konkrétního uživatele 86
Jak vytvořit nového uživatele 86
Úpravy a odstranění profilů uživatelů 87
Správa administrátorského profilu 87
Nástroje 88

KAPITOLA 9

Pluginy **89**

Kde hledat pluginy **89**

Jak pluginy nainstalovat **90**

Instalace pluginů v administraci WordPressu 90

Instalace pluginů pomocí FTP 91

Instalace pluginů a řešení případných problémů 92

Úpravy, aktualizace a odstraňování pluginů **92**

Aktualizace pluginů 93

Pluginy a jejich český překlad **93**

KAPITOLA 10

Nejdůležitější pluginy pro WordPress **95**

All in One SEO Pack **95**

Instalace a základní nastavení All in One SEO Pack pro hlavní stranu webu 95

Použití pluginu All in One SEO Pack na stránkách a příspěvcích 96

Google Analytics for WordPress **97**

Instalace a základní nastavení Google Analytics for WordPress 98

Google XML Sitemaps **99**

Instalace a základní nastavení Google XML Sitemaps 99

Page Tagger **100**

Instalace a základní nastavení Page Tagger 100

PS Auto Sitemap **100**

Instalace a základní nastavení PS Auto Sitemap 100

Robots Meta **102**

Instalace a základní nastavení Robots Meta 102

KAPITOLA 11

Nejzajímavější pluginy pro osobní a firemní webovou prezentaci **103**

Akismet **103**

Aktivace a nastavení pluginu Akismet 104

All In One Favicon **105**

Jak získat obrázek ve formátu .ico 105

Instalace a základní nastavení pluginu All In One Favicon 106

Broken Link Checker **107**
Instalace a základní nastavení pluginu Broken Link Checker 107
Kde je možné nefunkční odkazy opravit 107
Comprehensive Google Map Plugin **108**
Instalace a základní nastavení pluginu Comprehensive Google Map Plugin 108
Contact Form 7 **110**
Instalace a základní nastavení pluginu Contact Form 7 110
Jak vytvořit základní kontaktní formulář 111
Jak vytvořit složitější poptávkový formulář nebo dotazník 112
Jak na zaškrtávací a jiná složitější pole ve formuláři 115
Jak nastavit odesílání automatických odpovědí 116
Jak vložit kontaktní formulář do stránky 117
Kontaktní formulář a jeho úpravy 118
DMSGuestbook **118**
Instalace a základní nastavení pluginu DMSGuestbook 118
Kde se zobrazují příspěvky v knize návštěv 119
Dynamic Widgets **120**
Instalace a základní nastavení pluginu Dynamic Widgets 120
External Links **121**
Instalace a základní nastavení pluginu External Links 121
Redirection **121**
Instalace a základní nastavení pluginu Redirection 122
TablePress **123**
Instalace a základní nastavení pluginu TablePress 123
Jak provést změny a odstranění tabulky 124
Jak vložit tabulku do stránky či příspěvku 124
TinyMCE Advanced **125**
Instalace a základní nastavení pluginu TinyMCE Advanced 125
TopList.cz **126**
Instalace a základní nastavení pluginu TopList.cz 126
Jak vložit kód pro sledování statistik do stránek 127
WordPress Download Manager **128**
Instalace a základní nastavení pluginu WordPress Download Manager 128
Jak nahrát soubor ke stažení pomocí pluginu WordPress Download Manager 128
Kde a jak upravovat nahrané soubory 130
Jak vložit soubor ke stažení do příspěvku či stránky 130
Jak vložit seznam souborů ke stažení pomocí widgetu 130

WordPress Snap **131**
Instalace a základní nastavení pluginu WordPress Snap 131
Jak vytvořit náhled libovolné webové stránky 131
Jak upravit velikost náhledu miniatury 132
WP-CopyProtect **133**
Instalace a základní nastavení pluginu WP-CopyProtect 133
WP No Category Base **134**
Instalace a základní nastavení pluginu WP No Category Base 134

KAPITOLA 12
Nejzajímavější pluginy pro vytvoření e-shopu **135**
Plugin WP e-Commerce **135**
Instalace WP e-Commerce 136
Jak na základní nastavení ovládání vašeho e-shopu 136
Sazba daně u ceny produktu 138
Přepravní podmínky a poštovné 139
Možnosti plateb a platební podmínky 140
Objednávkový formulář 141
Komunikace se zákazníkem 142
Jak vytvořit kategorie 142
Jak vytvořit různé variace pro jeden produkt 143
Jak vytvořit produkty/zboží 143
Jak přidat na stránku produktu více obrázků 145
Jak upravit stránku s produkty 145
Úprava šablony pro konečný vzhled e-shopu 146
Jak vytvořit stránky s nabídkou produktů 147
Jak bude probíhat uzavření obchodu 147
Kde se zobrazují údaje o provedených nákupech 148
Plugin WP e-Commerce Grid View **149**
Instalace a nastavení pluginu WP e-Commerce Grid View 149
Plugin wpsc-simple-shipping **150**
Instalace a nastavení pluginu wpsc-simple-shipping 150
Plugin WP e-Commerce – Custom Fields **151**
Instalace a nastavení pluginu WP e-Commerce – Custom Fields 151
Jak vytvořit nová pole pomocí pluginu WP e-Commerce – Custom Fields 152
Jak použít nově vytvořená pole pluginem WP e-Commerce – Custom Fields 152
Plugin WP e-Commerce Related Products **153**
Instalace a nastavení pluginu WP e-Commerce Related Products 153

Plugin WP e-Commerce Feature Product **154**
Instalace a nastavení pluginu WP e-Commerce Feature Product 154
Plugin XML pro e-commerce **154**
Instalace a nastavení pluginu XML pro e-commerce 155

KAPITOLA 13

Nejzajímavější pluginy pro média (flash, obrázky, fotogalerie, videa) **157**

Plugin NextGEN Gallery **157**
Instalace pluginu NextGEN Gallery 158
Základní nastavení pluginu NextGEN Gallery 158
Jak vytvořit galerii obrázků (fotogalerii) 159
Jak upravit či odstranit galerii obrázků 160
Jak vytvořit album obrázků 161
Jak vložit galerii či album na stránku či do příspěvku 162
Fotogalerie ve widgetech 165
Plugin Global Flash Gallery **165**
Instalace pluginu Global Flash Gallery 165
Jak vytvořit album s obrázky pomocí pluginu Global Flash Gallery 166
Jak vytvořit flash galerii pomocí pluginu Global Flash Gallery 167
Jak přidat, či odstranit nové obrázky do galerie 168
Jak vložit flash prezentaci na webové stránky 169
JW Player for WordPress – Flash & HTML5 Video Player **169**
Instalace a nastavení JW Player for WordPress 170
Jak vložit externí URL adresu videa do příspěvku či stránky 170
Smart Youtube PRO 171
Instalace a nastavení Smart Youtube PRO 171
Jak vložit video Youtube do postranního panelu pomocí widgetu 172
Plugin Lightbox Plus ColorBox **172**
Instalace a nastavení Pluginu Lightbox Plus ColorBox 172

KAPITOLA 14

Nejzajímavější pluginy pro blogy, tvorba diskusních fór **175**

Better WordPress reCAPTCHA (support Akismet) **175**
Instalace a nastavení pluginu Better WordPress reCaptcha 175

Peter's Login Redirect **177**
Instalace a nastavení pluginu Peter's Login Redirect 177
Pie Registr **178**
Instalace a nastavení pluginu Pie Registr 178
User Locker **180**
Instalace a nastavení pluginu User Locker 180
User Switching **181**
Instalace a nastavení pluginu User Switching 181
Tvorba diskusních fór **181**
Jak vytvořit phpBB fórum **181**
Požadavky na zprovoznění phpBB fóra 182
Instalace phpBB fóra 182
Jak se přihlásit do administrace fóra 185
Jak upravovat fórum 185
Jak upravit či změnit vzhled fóra 187
Jak přesměrovat (přidat) fórum na vaše stávající stránky 187

KAPITOLA 15
Nejzajímavější pluginy pro sociální sítě **189**
Add Link to Facebook **189**
Instalace a nastavení Add Link to Facebook 189
Jak vytvořit na Facebooku firemní stránku 191
Jak propojit firemní stránku s webem 192
Plugin Add Link to Facebook ve widgetu 192
Další možnosti pluginu Add Link to Facebook 193
Facebook Social Plugin Widgets **193**
Instalace a nastavení pluginu Facebook Social Plugin Widgets 193
Really simple Facebook Twitter share buttons **194**
Instalace a nastavení pluginu Really simple Facebook Twitter share buttons 194

KAPITOLA 16
Nejzajímavější pluginy pro vytvoření reklamy na webu **197**
Pomotion Slider **197**
Instalace a nastavení pluginu Promotion Slider 197
Jak vytvořit propagační prezentaci pomocí pluginu Promotion Slider 198
Jak vložit hotovou prezentaci na webové stránky 199
Další možnosti nastavení prezentace 199

WP Super Popup **199**
Instalace a nastavení pluginu WP Super Popup 200
Jak vložit obrázek do vyskakovací reklamy 201
Ad Codes Widget **202**
Instalace a nastavení pluginu Ad Codes Widget 202

KAPITOLA 17

Nejzajímavější pluginy pro webchat a online komunikaci na webu **203**

Chat **203**
Instalace a nastavení pluginu Chat 204
Quick Chat **204**
Instalace a nastavení pluginu Quick Chat 205
Jak vložit Quick Chat na web 205
Envolve Chat **206**
Instalace a nastavení pluginu Envolve Chat 206
Skype Online Status **207**
Instalace a nastavení pluginu Skype Online Status 208
Jak vložit tlačítko Skype na web pomocí widgetu 209
OpenTok Video Chat **209**
Instalace a nastavení pluginu OpenTok Video Chat 210

KAPITOLA 18

Seznam dalších zajímavých pluginů **211**

@Reply **211**
Admin Menu Editor **212**
Accordion Image Menu **212**
ALO EasyMail Newsletter **212**
Automatic SEO Links **212**
Awebsome! Online Registered Users Widget **213**
Category and Page Icons **213**
Counterize **213**
Custom Admin Branding **213**
Disable WordPress Plugin Updates **214**
Easy Similar Posts **214**

Email Users 214
Events Calendar 214
Events Manager 215
Facebook Likebox Slider by ARScode 215
Google Analytics Dashboard 215
Global Translator 215
Image Zoomer 216
Kalendárium CZ 216
MapPress Easy Google Maps 216
Members 217
Mingle Forum 217
Nav Menu Images 217
New User Approve 217
Page Security by Cantexture 218
Privat Messages For WordPress 218
Rating Widget 218
Search Meter 218
Secure WordPress 219
SEO Rank Reporter 219
Seven Days 219
Slick Contact Forms 219
Theme My Login 220
TublePress 220
User Access Manager 220
User Avatar 220
UberMenu 221
User Spam Remover 221
What Would Seth Godin Do 221
WP-Browser 221
WP-DB-Backup 222
WP-Footnotes 222
WP Migrate DB 222
WP No External Links 222

WP-PageNavi **223**
WP-Polls **223**
WPTouch **223**
WPMS Maintenace Mode **223**

KAPITOLA 19
WordPress a SEO optimalizace **225**
Co je to SEO **225**
Faktory ovlivňující správnou SEO optimalizaci webu **225**
On-page faktory 226
Off-page faktory 226
Jak postupovat pro vytvoření správné SEO optimalizace webu **228**
Jak vyhledat správná klíčová slova 228
SEO analýza a SEO nástroje **229**
Zajímavé SEO nástroje 230

KAPITOLA 20
Nejčastější chyby **231**
Chyba 1: Error establishing a database connection **231**
Chyba 2: Nefunkční čeština **232**
Chyba 3: Nedaří se vytvořit soubor wp-config.php **233**
Chyba 4: Nelze nahrávat obrázky či jiné soubory **233**
Chyba 5: Po instalaci pluginu se nelze přihlásit do administrace **234**
Chyba 6: V administraci WordPressu nefunguje česká diakritika **234**
Zdroje pro řešení problémů s WordPressem **235**
Weby se zajímavými tipy pro WordPress 235

Rejstřík **237**

Úvodem

Mít vlastní webovou prezentaci (ať již informační blog, osobní stránku anebo rozsáhlou firemní prezentaci) patří v současné době, kdy Internet se stal nedílnou součástí každého z nás, k nepostradatelné nutnosti. Ne každý uživatel Internetu však disponuje znalostmi z oblasti HTML kódu, PHP skriptů a CSS stylů. Přesto i bez těchto znalostí je možné získat vlastní, snadno ovladatelné a vysoce kvalitní webové stránky.

WordPress patří k publikačním systémům, které, podobně jako další free redakční systémy Drupal nebo Joomla, umožňují vytvořit velice profesionální web. Disponuje vlastním administrativním rozhraním, v němž si můžete libovolně kdykoliv a jakkoliv upravovat nejen samotný obsah, ale samozřejmě i samotný vzhled. Je vhodný prakticky pro všechny typy webových prezentací. S pomocí WordPressu vytvoříte stejně tak dobře dokonalý blogovací server či magazín, jako firemní stránku či e-shop.

WordPress je napsán ve skriptovacím jazyce PHP a pro ukládání a úpravu dat používá databázi MySQL. Jako open source systém pod licencí GPL je dostupný zcela zdarma a podle současných statistik patří k jednomu z nejoblíbenějších redakčních systémů.

Tato kniha se věnuje tipům a trikům, které z obyčejného free redakčního systému udělají jedinečný prezentační nástroj. Je určena jak těm, kdo chějí vlastními silami bez znalosti PHP a CSS stylů webové stránky získat, tak těm, kteří již webové stránky mají a chtějí se naučit je správně a plnohodnotně ovládat.

Kniha není uživatelsky omezena, je vhodná jak pro začátečníky, tak i pro uživatele s pokročilejšími znalostmi, kteří se chtějí dozvědět něco nového. Najdete zde nejen návod na správnou instalaci a konfiguraci systému, ale především podrobný popis vlastního administrativního rozhraní systému. Naučíte se, jak správně spravovat obsah či upravovat vzhled a v neposlední řadě se seznámíte s řadou zajímavých rozšíření (tzv. pluginy), která z vašich webových stránek udělají skutečně dokonalý a snadno použitelný prezentační a blogovací nástroj.

Primárním cílem této knihy je poskytnout i uživateli, který se nikdy tvorbou webu nezabýval, komplexní informace o tom, jak si sám vlastní web vytvořit a jak jej sám plnohodnotně ovládat. V knize pak najdete skvělého pomocníka, který vám kdykoliv pomůže či poradí.

KAPITOLA 1

Instalace WordPressu

V této kapitole:

- Jak vybrat správnou doménu webu
- Jaký webhosting pro WordPress zvolit
- Kde získat českou a slovenskou verzi WordPressu
- Jak nahrát WordPress na webhosting
- Jak nahrát WordPress pomocí programu FileZilla
- Jak vytvořit MySQL databázi
- Jak nainstalovat WordPress

Jak vybrat správnou doménu webu

Předtím, než přistoupíte k samotné instalaci redakčního systému WordPress, je nutné, abyste si vybrali vhodnou doménu (název webu), na níž bude váš web prezentován. Výběru domény byste měli věnovat skutečně pozornost, protože správnou volbou získáte plusové body pro další optimalizaci vašich stránek.

Na co se soustředit při výběru domény:

- **Klíčové slovo** – jedná se o hlavní slovo či spojení, o němž předpokládáte, že pomocí něho bude váš web nejčastěji vyhledáván. Pro výběr vhodného klíčového slova či spojení můžete využít některé nástroje, jako např. *http://adwords.google.com* od Google či *http://search.seznam.cz* od Seznamu.
- **Název značky (brand)** – použít jako jméno domény název značky je vhodné v případě, kdy vám záleží na její další propagaci. V tomto případě není nutné, aby značka obsahovala klíčové slovo.

Kde a jak ověřit zda je doména volná

Pokud jste si vybrali vhodný název vaší budoucí webové prezentace, je nutné ověřit, zda-li je vámi vybraný název možný zaregistrovat. Na Internetu existuje řada nástrojů k ověřování

volných domén. Využít můžete např. stránku *http://www.domeny.cz*. Mějte na paměti, že doména nemusí zákonitě obsahovat koncovku .CZ (www.vasnazev.cz), ale můžete využít i další dostupné koncovky (.net, .org, .info, .eu). Na další optimalizaci webu nemá koncovka domény vliv.

Kde doménu zaregistrovat

Doménu je dobré registrovat u stejného poskytovatele jako webhosting (viz *Jaký webhosting pro WordPress zvolit*). Není to však podmínkou.



Poznámka: Postup pro ověřování domény platí pouze pro domény 2. řádu (domény, které jsou placené). Domény 3. řádu, které jsou zdarma, se ověřují přímo na stránkách poskytovatele webhostingu.

Jaký webhosting pro WordPress zvolit

Současná nabídka webhostingů je skutečně pestrá, a proto si můžete zvolit takový, který bude dokonale splňovat vaše požadavky. Obecně však máte na výběr ze dvou možností:

- **Webhosting zdarma** – zde od poskytovatele získáváte prostor na Internetu pro umístění vaší webové prezentace, a to včetně registrace domény. Všechny tyto služby jsou poskytovány zcela zdarma. Na oplátku je však nutné na váš web umístit reklamní sdělení. V některých případech vám poskytovatel sám navrhne jiné podmínky, za kterých prostor zdarma získáte.
- **Placený webhosting** – za roční úplatu získáte prostor na Internetu, aniž byste byli na vašem webu nuceni umísťovat reklamní sdělení. K placenému webhostingu je nutné doobjednat si též vámi zvolenou doménu. V některých případech bývá doména nabízena k webhostingu zdarma (např. v rámci nějaké akce), většinou je však nutné si ji zaplatit.

Výběr vhodného webhostingu záleží nejen na vašich finančních možnostech, ale i na samotných požadavcích na web. Pokud chystáte rozsáhlou webovou prezentaci s desítkami či stovkami fotografií či videí, pak se doporučuje zvolit webhosting placený. U webhostingu zdarma bývá velice často omezena kapacita hostingu a mohlo by se stát, že poskytovatelem vyhrazený prostor vám nebude stačit.

Ať již se rozhodnete pro placenou či neplacenou verzi webhostingu, je však nutné, aby nabízel minimálně:

- PHP (verze 5.2.4 a vyšší)
- MySQL (verze 5.0.15 a vyšší)

Bez těchto parametrů nebude možné WordPress nainstalovat. Pokud navíc budete chtít využívat „příjemné URL", pak je třeba, aby vámi zvolený webhosting měl povolený modul *mod_rewrite*. Všechny tyto parametry vám sdělí poskytovatel webhostingu.



Poznámka: Ne každý webhosting, který je zdarma, je možné využít pro provoz redakčního systému WordPress. K ověřeným poskytovatelům, jejichž webhosting je zdarma a zároveň je vhodný pro WordPress, patří například: *http://endora.cz* či *http://www.webzdarma.cz*.

Kde získat českou a slovenskou verzi WordPressu

Oficiální stránky, kde si můžete stáhnout nejen nejnovější verzi redakčního systému WordPress, ale i celou řadu rozšíření (tzv. pluginy), jsou *http://wordpress.org*. Dejte však pozor, pro aktuální verzi WordPressu uváděnou na těchto stránkách nemusí ještě existovat český překlad.

Získat však českou lokalizaci WordPressu, i když ne vždy té nejaktuálnější verze, je v současné době velmi jednoduché. WordPress v českém jazyce si můžete stáhnout na:

- *http://cs.wordpress.org*
- *http://www.separatista.net/sekce/wordpress/cestina*

Slovenská verze WordPressu je k dispozici na stránce:

- *http://sk.wordpress.org*

Pokud chcete WordPress v jiném než českém či anglickém jazyce, stačí navštívit stránku *http://codex.wordpress.org/WordPress_in_Your_Language*. Zde si zvolíte vámi vybraný jazyk a stáhnete si soubor v příslušné jazykové lokalizaci do vašeho počítače.



Poznámka: Českou verzi WordPressu si můžete stáhnout na stránce *http://knihy.cpress.cz/K2093* po klepnutí na odkaz **Soubory ke stažení**.

Jak nahrát WordPress na webhosting

WordPress je k dispozici ke stažení ve formátu .ZIP, popřípadě tar.gz. Jakmile si stáhnete .ZIP formát do vašeho počítače, rozbalte jej a nahrajte jej do:

- **kořenového adresáře** – jedná se o hlavní prostor, který se vám zobrazí po přihlášení do FTP.
- **příslušné složky** – v některých případech může kořenový adresář obsahovat ještě další složku označenou např. jako www.

Pro přístup na FTP je nutné od poskytovatele webhostingu získat následující údaje:

- adresu serveru (hostitele)
- přihlašovací jméno (login)
- heslo

Veškeré tyto údaje vám s největší pravděpodobností přijdou na vámi zadaný e-mail při zřizování webhostingu. Je možné je taktéž získat v administraci vašeho hostingu.

Pro nahrání souborů na webhosting prostřednictvím FTP je nutné mít k dispozici některou k tomu určených aplikací. Využít můžete:

- placené aplikace (Total Commander a jiné)
- aplikace zdarma (FileZilla a jiné)



Poznámka: Pro instalaci WordPressu je třeba mít v počítači nainstalovaný program, který umí rozbalit soubory ve formátu .ZIP. Jedním z nich je například program **WinRar** (*http://www.rar.cz*), který je však placený, anebo program **7-zip** (*http://www.7-zip.com/*), který je možné stáhnout zdarma. Program 7-zip si můžete stáhnout na stránce *http://knihy.cpress.cz/K2093* po klepnutí na odkaz **Soubory ke stažení**.

Jak nahrát WordPress pomocí programu FileZilla

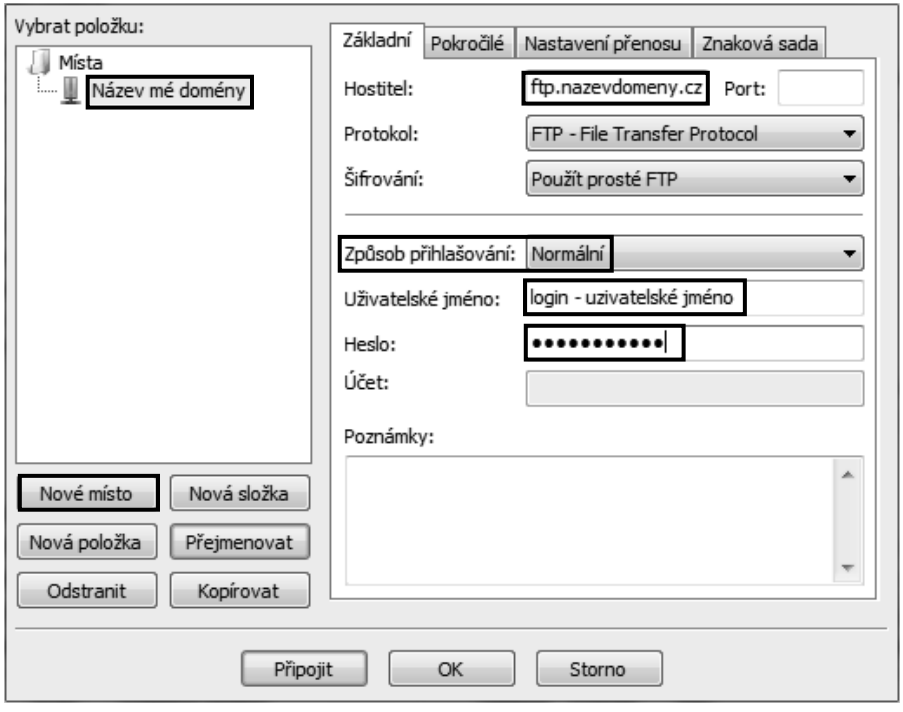
Aplikace FileZilla je velice oblíbeným programem pro nahrávání souborů FTP, proto se v této knize budeme zabývat pouze touto instalací. Aplikaci je možné stáhnout například na serveru *http://www.slunecnice.cz* nebo na stránce *http://knihy.cpress.cz/K2093* po klepnutí na odkaz **Soubory ke stažení**. Po stažení a instalaci programu spustíte program FileZilla (v adresáři je soubor označený *filezilla.exe*).

1. Po otevření úvodní tabulky vyberte vlevo nahoře **Soubor – Správce míst.**
2. V nové tabulce klepněte na **Nové místo** – označte jej nejlépe názvem vaší domény.
3. Vyplňte název hostitele, uživatelské jméno a heslo (jedná se o hodnoty pro přístup do FTP získané od poskytovatele vašeho webhostingu).
4. Jako způsob přihlašování ponechte možnost **Normální**.
5. Klepněte na tlačítko **Připojit.**

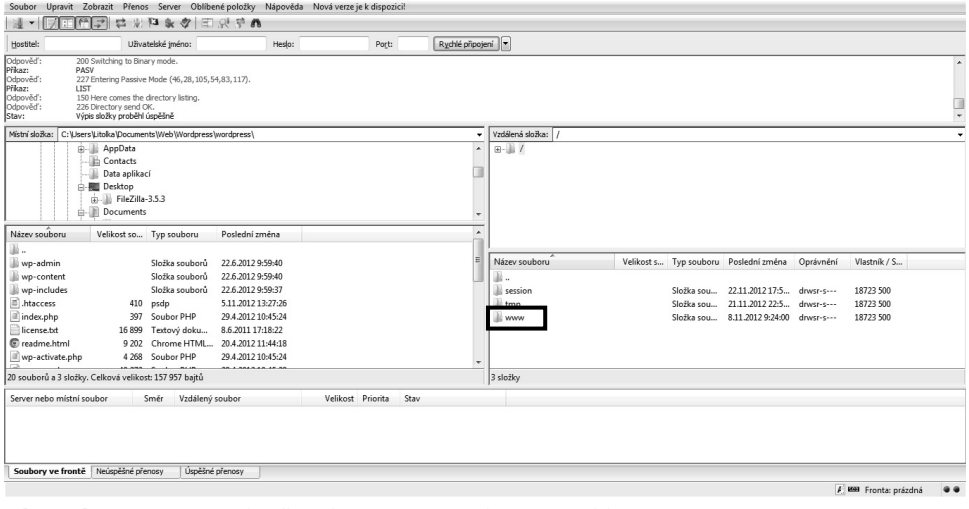
Na obrázku 1.2 pak názorně vidíte, jak to vypadá, když se připojíte k serveru. Nyní je třeba soubory obsažené ve složce WordPressu přenést na váš webhosting:

1. Vyberte složku, kde máte nahraný redakční systém WordPress a rozbalte ji (bod 1).
2. Soubory obsažené ve složce označte např. stisknutím kláves Ctrl+A (bod 2).
3. Pokud váš webhosting obsahuje složku www (není vždy podmínkou), rozbalte ji. Pokud nikoliv, klepněte na označené soubory pravým tlačítkem myši a vyberte **Odeslat na server** (bod 3).

Tím byl přenos zahájen. Někdy je nutné přenos opakovat z důvodu jeho přerušení. Opakuje-li se tento stav několikrát, je lepší přenášet každý soubor jednotlivě.



Obrázek 1.1: Připojení k hostingu pomocí programu FileZilla. Tučně označená pole je nutné vyplnit kvůli správnému připojení k serveru.



Obrázek 1.2: Program FileZilla. Jak přesunout soubory na webhosting.

Jak vytvořit MySQL databázi

Redakční systém WordPress potřebuje pro svůj chod MySQL databázi, kterou si vytvoříte v administraci vašeho hostingu. Upozorňuji, že níže uvedený postup se může v závislosti na poskytovateli hostingu lišit. Pokud by se vám nedařilo MySQL databázi vlastními silami vytvořit, požádejte o pomoc správce vašeho webhostingu.

1. Přihlašte se do administrace vašeho hostingu.
2. Klepněte na nabídku **Webhosting** (pokud jej administrace nabízí).
3. Klepněte na nabídku **Nová databáze** (popř. Vytvořit databázi, Vytvořit novou apod.).
4. Doplňte jakýkoliv název (např. web, blog aj.) a klepněte na tlačítko **Vytvořit**.

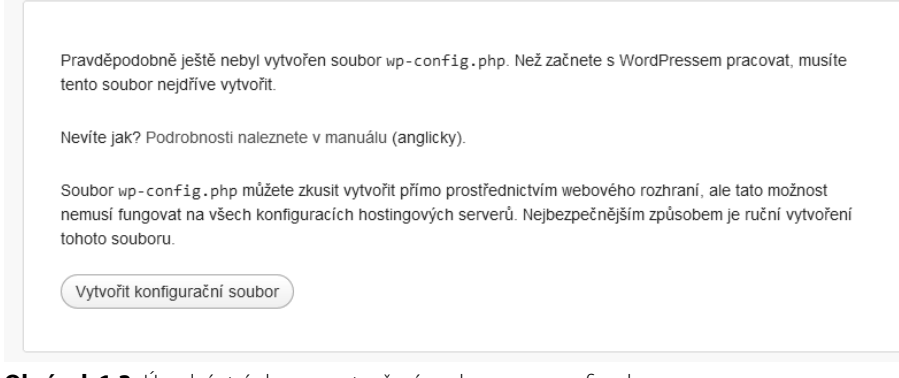
Nyní mějte chvilku strpení, než poskytovatel hostingu databázi vytvoří. Tato činnost však trvá jen několik málo minut. Údaje o databázi vám přijdou na vámi zvolený e-mail, popř. je naleznete ve vaší administraci (např. v nabídce Webhostingu). Údaje obsahují:

- Databázový server (hostitel)
- Název databáze
- Přihlašovací jméno do databáze (uživatel)
- Heslo do databáze (tento údaj si můžete případně změnit ve vaší administraci)

Jak nainstalovat WordPress

Jestliže jste v pořádku nahráli všechny soubory obsažené v .ZIP formátu staženého WordPressu přes FTP na váš webhosting, můžete přistoupit k samotné instalaci. Ta je velmi jednoduchá.

1. Zadejte URL vaší domény do vyhledávače (*http://www.vasedomena.cz*).
2. Objeví se informace o tom, že nemáte vytvořen soubor wp–config.php. Klepněte na tlačítko **Vytvořit konfigurační soubor.**



Obrázek 1.3: Úvodní stránka pro vytvoření souboru wp-config.php.

Poznámka: Pokud se vám informace na obrázku 1.3 nezobrazila, zkontrolujte, zda jste všechny potřebné soubory obsažené v instalačním balíčku WordPressu správně nahráli. Velice častým důvodem, proč není možné konfigurační soubor vytvořit, bývá přerušení spojení během přenosu. V tomto případě nemusejí být všechny soubory v pořádku na server nahrány. Zkuste soubory na vašem serveru přes FTP přepsat, popř. smazat a celý proces nahrávání zopakovat.

3. Následující tabulka vás upozorní, jaké informace je třeba znát pro další krok (jedná se o údaje o MySQL databázi, které jste obdrželi e-mailem, popř. je naleznete v administraci vašeho webhostingu). Klepněte na tlačítko **Let's go!**
4. Doplňte údaje MySQL databáze, tak jak je zobrazeno na obrázku 1.4 a klepněte na tlačítko **Submit.**



Obrázek 1.4: Doplňte údaje o databázi pro vytvoření wp-config.php.

Poznámka: Databáze host může být také přednastavený localhost. Políčko **Table Prefix** ponechejte nezměněné (mění se pouze v případě, že si chcete vytvořit speciální, např. pro multiple WordPress). Pokud jste údaje nevyplnili správně, objeví se zpráva **Nepodařilo se navázat spojení s databází**. Klepněte na tlačítko **Try Again** a opravte údaje v tabulce.

Jestliže se vám v pořádku podařilo vytvořit konfigurační soubor, klepněte na tlačítko **Run the install** a zadejte:

- **Název vašeho webu** – lze kdykoliv změnit.

- **Uživatelské jméno** – jedná se o jméno, kterým se budete přihlašovat do administrace WordPresu. Standardně je nastaveno na „admin", z bezpečnostního hlediska však doporučuji toto jméno změnit.
- **Heslo** – v případě, že jej nevyplníte, vygeneruje vám WordPress heslo sám a zašle jej na vámi uvedený e-mail.
- **E-mail** – nezapomeňte uvést skutečně platný e-mail. Přijdou vám na něj veškeré přihlašovací údaje, a to i v případě, že je zapomenete.
- **Viditelnost (Povolení pro vyhledávače)** – záleží na uvážení každého, zda toto pole nechá zaškrtnuté, či nikoliv. Doporučuji však pole nezaškrtávat a povolit jej až v okamžiku, kdy budete mít web hotov.

Tím je instalace dokončena a vy se můžete přihlásit do administrace WordPressu pomocí vámi zadaných údajů z předešlého kroku. V případě, že byste si stránku nechtěně zavřeli, stačí do vyhledávače zadat: *www.vasedomena.cz/wp–login.php* a provést přihlášení.

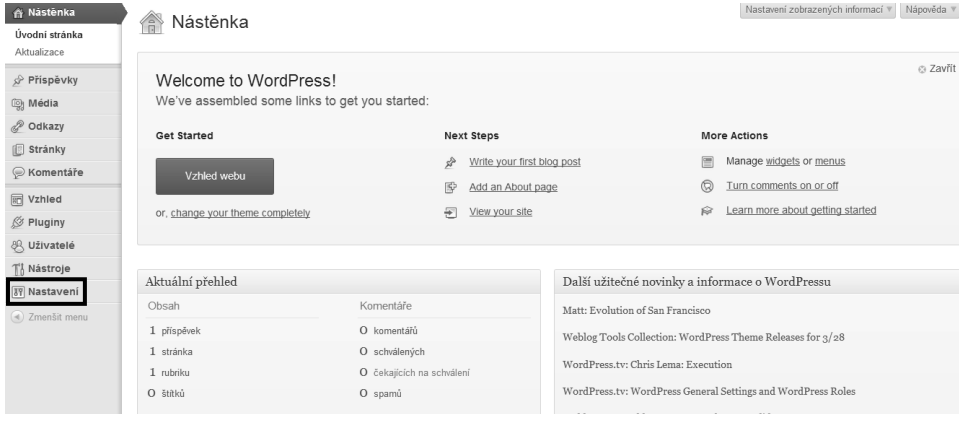
KAPITOLA 2

Nastavení – základní nastavení WordPressu

V této kapitole:

- Podnabídka Obecné
- Podnabídka Zobrazování
- Podnabídka Komentáře

Po úspěšné instalaci a přihlášení do administrace WordPressu se vám zobrazí následující úvodní obrazovka:



Obrázek 2.1: Úvodní obrazovka po přihlášení do administrace WordPressu.

Po levé straně vidíte jednotlivé nabídky, které umožňují jednoduše upravovat jednotlivé části WordPressu. V této knize se každé nabídce budeme podrobněji věnovat tak, abyste se dokázali v redakčním systému WordPress dokonale orientovat a naučili jste se jej nejen plnohodnotně ovládat, ale také naplno využívat.

Přestože nabídka **Nastavení** (na obrázku 2.1 označena tučně) není první nabídkou v administraci, budeme se jí věnovat nejdříve. Vzhledem k tomu, že nastavení této nabídky ovlivňuje celý další chod vašeho redakčního systému, doporučuji s touto nabídkou po instalaci systému vždy začít.

Klepněte na nabídku **Nastavení**. Rozbalí se vám další podnabídky, v nichž si upravujete jednotlivá nastavení vašeho systému, která ovlivňují další funkce. Nyní si jednotlivé podnabídky detailně projdeme.

Podnabídka Obecné

V této podnabídce si můžete přizpůsobit některá základní nastavení vašeho webu**.** Naleznete zde řadu důležitých prvků, jakými jsou např. úprava názvu a podtitulu webových stránek, změna e-mailové adresy či nastavení uživatelských práv pro další uživatele.



Obrázek 2.2: V podnabídce **Obecné** si přizpůsobujete některá základní nastavení vašeho webu.

Jak správně upravit název a podtitul webu

Při volbě vhodného názvu webových stránek a jejich podtitulu mějte vždy na paměti, že tyto informace podáváte nejen návštěvníkům, ale také vyhledávačům. Vše měníte a upravujete v prvních dvou polích v nabídce **Nastavení** – podnabídka **Obecné** (Základní nastavení).

Název webu: Hlavní název vašich webových stránek. Pokud je to možné, doporučuji tento údaj využít pro zakomponování důležitých klíčových slov.

Popis webu: Jedná se o podtitul vašich webových stránek. I zde, pokud je to možné, je dobré použít klíčová slova vztahující se k zaměření vašeho webu.



Poznámka: V závislosti na použitém typu šablony a při použití či nepoužití pluginu All in One SEO Pack, který je podrobněji rozebrán v další kapitole, se název webu a popis webu může v HTML kódu vašich stránek zobrazovat různými způsoby (např. title, H1, H2, logo).

Jak změnit e-mailovou adresu uvedenou při instalaci

Pokud potřebujete změnit e-mailovou adresu uvedenou při instalaci WordPressu na jinou, můžete tak učinit právě v podnabídce **Obecné** u pole **E-mailová adresa**.

E-mailová adresa – standardně je zde zobrazena e-mailová adresa uvedená při instalaci WordPressu. Je možné ji v případě potřeby kdykoliv změnit, a to tak, že ji jednoduše přepíšete na jinou. Na tuto e-mailovou adresu vám budou chodit veškerá případná upozornění týkající se WordPressu.

Jak zajistit, aby se i ostatní uživatelé mohli na váš web kdykoliv registrovat

Pokud chcete, aby i ostatní uživatelé měli možnost se na váš web kdykoliv zaregistrovat, pak zaškrtněte u pole **Členství** možnost **Zaregistrovat se může kdokoliv**.

Jednotlivým uživatelům, kteří se budou moci registrovat na vaše webové stránky, je také nutné přiřadit určitá uživatelská práva, která určují, do jaké míry budou moci do vašeho webu zasahovat. Ta jim přiřazujete volbou u pole **Výchozí úroveň nového uživatele**:

- **Administrátor** – nejvyšší úroveň. Administrátor může zasahovat do celého chodu webu. Standardně se tato úroveň uděluje pouze majiteli či administrátorovi webu.
- **Spolupracovník (anglicky Contributor)** – uživatel bude moci přidávat příspěvky i spravovat svůj profil. Tato úroveň je nejčastěji přiřazována uživatelům v případě, kdy si přejete, aby na váš web přispívali dalšími články (např. v případě blogu, magazínu apod.). Tyto příspěvky jsou však ve statusu **čekajících na schválení** a budou publikovány až po vašem odsouhlasení.
- **Redaktor (anglicky Author)** – téměř totožná úroveň s úrovní Spolupracovníka. Redaktor však navíc může spravovat média (obrázky, videa atd.) a jeho **příspěvky jsou publikovány ihned**. Máte tak omezenější kontrolu nad tím, co je na webu publikováno.
- **Šéfredaktor (anglicky Editor)** – uživatel s touto úrovní má ještě širší spektrum práv. Může zasahovat např. nejen do příspěvků, ale i do obsahu vašich stránek, do odkazů či měnit kontaktní formuláře.
- **Návštěvník (anglicky Subscriber)** – role návštěvníka nedává uživatelům prakticky žádná práva. Přihlášený uživatel může pouze spravovat svůj profil. Tento status můžete využít např. pro „neukázněné" přispěvatele, kteří nedodržují pravidla vašeho webu.

Po všech provedených změnách nezapomeňte klepnout na tlačítko **Uložit změny**.



Tip: Někdy je lepší neukázněnému přispěvateli, který nedodržuje pravidla vašeho webu, přiřadit status **Návštěvník**, než mu zcela smazat profil. Nevystavujete se tak v takové míře riziku, že se tento nechtěný návštěvník zaregistruje znovu. Tímto způsobem mu naopak dáte jasně najevo, že jeho příspěvky nejsou na vašem webu vítány.

Podnabídka Publikování

Podnabídka **Publikování** vám umožňuje upravovat zejména základní nastavení pro publikování vašich článků vytvořených v nabídce **Příspěvky**.



Obrázek 2.3: Nastavení parametrů pro publikování příspěvků.

Jak nastavit výchozí rubriku pro psaní příspěvků

Každý článek napsaný v nabídce **Příspěvky** by měl být přiřazen do nějaké rubriky. Standardně máte ve WordPressu vytvořenou rubriku *Nezařazené*, kam se automaticky všechny příspěvky přiřazují. Pokud si však v nabídce **Příspěvky** a podnabídce **Rubriky** vytvoříte rubriky nové, můžete jednotlivé stránky přiřazovat i do jiných rubrik.

Může se však stát, že nově vytvořenému příspěvku zapomenete přiřadit rubriku. V tom případě je tento příspěvek automaticky přiřazen do rubriky zvolené právě v podnabídce **Publikace**. Ne vždy vám však toto nastavení musí vyhovovat. Změníte jej tedy jednoduše:

1. V nabídce **Příspěvky** zvolte podnabídku **Rubriky** a vytvořte novou rubriku.
2. Vraťte se zpět do podnabídky **Publikování** a u pole **Výchozí rubrika pro příspěvky** zvolte vámi požadovanou rubriku.

Jak upravit výchozí rubriku pro odkazy

Stejně tak jako příspěvky, tak i odkazy (URL adresy vedoucí na jiné zajímavé stránky), které vytvoříte ve stejnojmenné nabídce **Odkazy**, se umísťují do rubrik. Výchozí rubrikou přednastavenou WordPressem pro tuto nabídku jsou Odkazy. Pokud chcete, aby se výchozí rubrika nazývala jinak, stačí postupovat následovně:

1. V nabídce **Odkazy** zvolte podnabídku **Rubriky odkazů** a vytvořte novou rubriku.
2. Vraťte se zpět do podnabídky **Publikování** a u pole **Výchozí rubrika pro odkazy** zvolte vámi požadovanou rubriku.

Jak na publikaci příspěvků prostřednictvím e-mailu

Vaše příspěvky máte možnost také publikovat prostřednictvím e-mailu (*tato funkce však nefunguje v případě, že používáte WordPress MU*). Pokud byste chtěli této služby využít, je nutné si nejprve vytvořit speciální e-mail, nejlépe na vašem webhhostingu (pokud tuto službu poskytovatel podporuje). Účty bezplatných serverů, jakými jsou Seznam, Gmail či Centrum, však nebudou fungovat.

Údaje z e-mailového účtu je nutné zadat do tabulky:

- *Mail server* (pop 3) a jeho port (obvykle hodnota 110).
- *Uživatelské jméno* – vaše celá e-mailová adresa.
- *Heslo* – přístupové heslo do vaší e-mailové schránky.
- *Výchozí rubrika* – rubrika, v níž budou příchozí příspěvky publikovány.



Poznámka: Název příspěvku je nutné uvést do předmětu zprávy, vlastní text zprávy bude obsah příspěvku. Text je třeba odesílat ve stejné znakové sadě, jaká je nastavena v administraci v podnabídce **Zobrazování**. Do e-mailu nevkládejte žádné obrázky ani přílohy. Odeslaný příspěvek je pak nutné ještě aktivovat. Nejčastěji se využívá *manuální či automatická aktivace přes Internetový prohlížeč*.

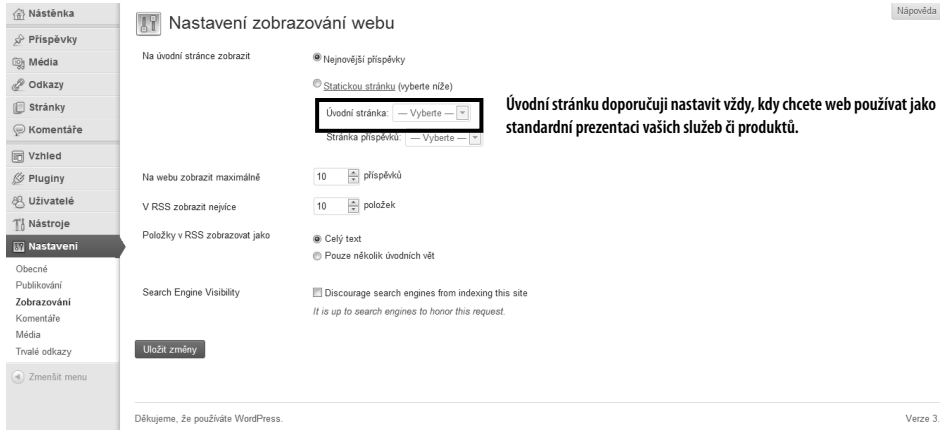
Všechny změny nezapomeňte uložit.

Podnabídka Zobrazování

Pomocí této podnabídky upravujete, kde a jak se budou vaše stránky a příspěvky* zobrazovat. Zároveň umožňuje povolovat, či zakazovat indexaci stránek ve vyhledávačích. Nyní si ukážeme, jak můžete jednoduše pomocí této podnabídky ovlivňovat zobrazování stránek a příspěvků na vašich webových stránkách.

* Poznámka autora:

Stránka – jedná se o statickou stránku, jež obsahuje základní informace o vašem webu. Jednotlivé stránky se vytvářejí a upravují v nabídce **Stránky**.
Příspěvek – jedná se o články informativního charakteru (např. novinky, aktuality apod.), které se vytvářejí a upravují v nabídce **Příspěvky**.



Obrázek 2.4: Nastavení zobrazování stránek a příspěvků na vašem webu.

Jak nastavit zobrazování příspěvků na hlavní straně webu

Pokud chcete publikovat články vytvořené v nabídce **Příspěvky** na hlavní straně webu, ponechte u prvního výběru **Na úvodní stránce zobrazit** zaškrtnuté pole **Nejnovější příspěvky.** Toto nastavení se využívá zejména v případě tvorby blogů a magazínů, pro něž je publikace článků na hlavní straně prioritou.

Jak nastavit zobrazování příspěvků na vámi určené stránce

Jestliže chcete, aby se články publikované v nabídce **Příspěvky** zobrazovaly na určité stránce, postupujte následovně:

1. V nabídce **Stránky** – **Vytvořit stránku** vytvořte novou stránku (nazvat ji můžete např. Aktuality či Novinky).
2. Vraťte se do nabídky **Nastavení** – podnabídka **Zobrazování** a u výběru **Na úvodní stránce zobrazit** zaškrtněte pole **Statickou stránku (vyberte níže).**
3. **Stránka příspěvků –** vyberte vámi vytvořenou stránku určenou pro publikaci příspěvků.



Upozornění: Vybraná stránka pro publikaci příspěvků nesmí být totožná se stránkou určenou jako **Úvodní stránka**.

Určení počtu příspěvků na stránce

Pro určení počtu příspěvků zobrazujících se na jedné straně stačí u pole **Na webu zobrazit maximálně** zadat vámi požadovaný počet. Standardně je nastaven na deset příspěvků, můžete zvolit ale počet jiný.

Jak nastavit zobrazování úvodní stránky na hlavní straně webu

Jestliže si přejete, aby se na úvodní stránce vašich webových stránek zobrazovala statická stránka s nějakým úvodním textem popisujícím např. nabídku vašich služeb či produktů, pak můžete postupovat dvěma způsoby:

1. V nabídce **Stránky** – **Vytvořit stránku** vytvořte novou stránku (nazvat ji můžete např. Úvod nebo Domů).
2. Vraťte se do nabídky **Nastavení** – podnabídka **Zobrazování** a u výběru **Na úvodní stránce zobrazit** zaškrtněte pole **Statickou stránku (vyberte níže).**
3. U pole **Úvodní stránka** vyberte název vaší nově vytvořené úvodní stránky.

   Ve druhé, rychlejší variantě vynecháte bod 1 a jako název úvodní stránky zvolíte u pole **Úvodní stránka** přednastavený název **Zkušební stránka**. Tento název pak upravíte v nabídce **Stránky** na váš vlastní.



Poznámka: Jakákoliv změna v názvu stránky v nabídce **Stránky** či v názvu stránky v nabídce **Příspěvky** se automaticky promítne i do dalších nastavení ve WordPressu.

Všechny změny nezapomeňte uložit.

Jak povolit vyhledávačům indexaci stránek

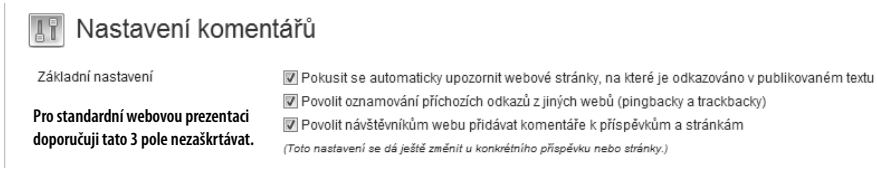
Podnabídka **Zobrazování** je také velice důležitá z hlediska nastavení indexace vašich webových stránek (povolení robotů, aby vaše stránky mohly navštěvovat). Pokud stránky teprve vytváříte a při instalaci WordPressu jste pole **Viditelnost** ponechali odškrtnuté, pak vaše stránky nejsou vyhledávači indexovány. Jakmile budete mít stránky zcela hotovy, nezapomeňte se do této podnabídky vrátit a odškrtnout ve sloupci **Search Engine Visibility** pole **Discourage search engines from indexing this site.**



Poznámka: Ve starších verzích WordPressu tuto funkci suplovala podnabídka **Viditelnost**, která se v poslední verzi WordPressu 3.5.1 již nevyskytuje.

Podnabídka Komentáře

Nastavení komentářů pro příspěvky a stránky upravujete právě v této podnabídce. Jednotlivé body není třeba vysvětlovat, stačí jen pozorně číst. Za pozornost snad stojí pouze pole ve sloupci **Základní nastavení.**



Obrázek 2.5: Podnabídka **Komentáře** upravuje nastavení komentářů pro jednotlivé příspěvky a stránky.

Kdy ponechat pole ve sloupci Základní nastavení zaškrtnuté

Vždy, když chcete mít u všech stránek i příspěvků automaticky nastavenou možnost udělení komentářů od ostatních uživatelů. Toto nastavení máte možnost u každého příspěvku i stránky kdykoliv změnit. Využívá se zejména v případě tvorby blogů, kdy vám nevadí komentáře ostatních uživatelů.

Kdy pole ve sloupci Základní nastavení nezaškrtávat

Jestliže jsou vaše webové stránky primárně určeny na prezentaci služeb a produktů, doporučuji první tři body základního nastavení nezaškrtávat. Nebudete tak muset u každé stránky či příspěvku pokaždé odškrtávat pole pro možnosti udělení komentáře. Tato pole si naopak u každého příspěvku můžete kdykoliv zpětně zvolit. Budete si tak moci sami regulovat, kdy si přejete komentáře k příspěvku udílet a kdy ne.

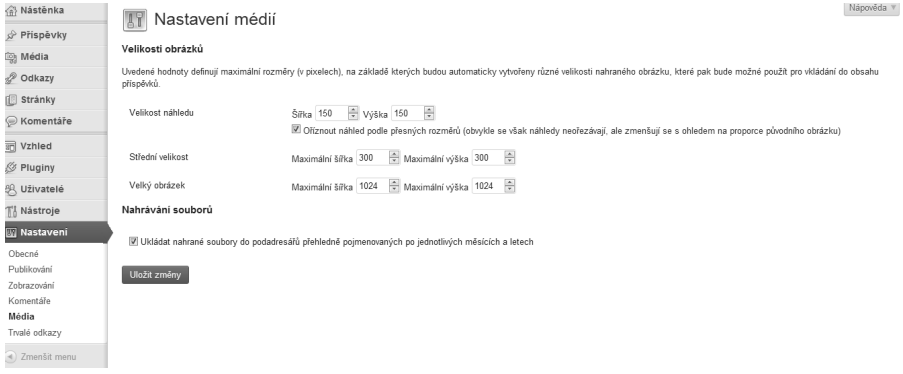
Všechny změny nezapomeňte uložit.



Poznámka: Úpravy provedené v podnabídce **Komentáře** se nepromítnou do všech stránek a příspěvků, které byly před těmito úpravami vytvořeny. Pokud tedy jako úvodní stránku použijete přednastavenou **Zkušební stránku** v nabídce **Stránky**, pak budete muset případné komentáře odstranit ručně. Tento postup je pak podrobněji popsán v kapitole týkající se tvorby a úpravy stránek.

Podnabídka Média

Podnabídka **Média** umožňuje změnit základní nastavení zobrazování médií (obrázků) na vašich stránkách a příspěvcích podle vlastních parametrů. Standardně se ponechává výchozí nastavení, ovšem můžete jej právě zde kdykoliv změnit, pokud by vám nevyhovovalo.



Obrázek 2.6: V nastavení médií upravujete zejména základní nastavení velikosti obrázků vložených do příspěvků a stránek.

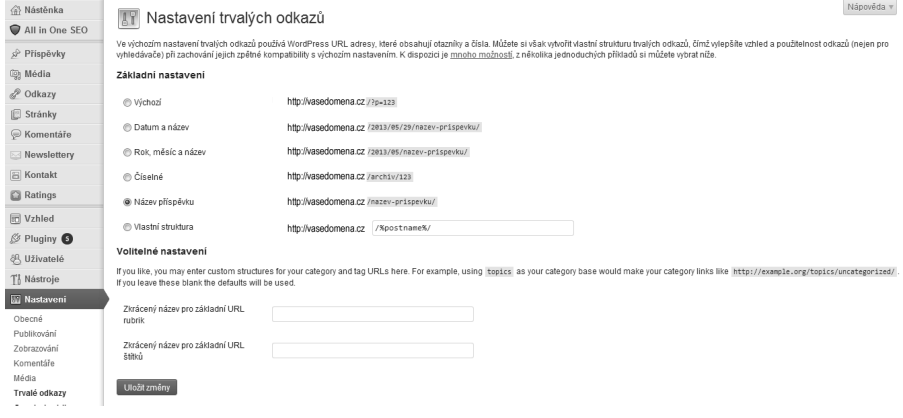
Všechny změny nezapomeňte vždy uložit.

Podnabídka Trvalé odkazy

Tato podnabídka upravuje nastavení trvalých odkazů. Jednou z hlavních výhod redakčního systému WordPress je to, že umí dělat tzv. „přívětivé URL". Výchozí adresa ve formátu *http://wwvasedomena.cz/?p=123* rozhodně nepatří k těm, které byste pro vaše stránky a příspěvky měli používat. V základním nastavení máte ale možnost zvolit si i další formáty zobrazování URL adresy, které jsou daleko přívětivější a z hlediska SEO optimalizace webu také daleko přínosnější.

Jak na „hezké" URL odkazy

Vytvoření „hezkých" URL je velice jednoduché a rozhodně toto nastavení doporučuji neopomíjet. U výběru **Základní nastavení** stačí pouze zaškrtnout pole **Název příspěvku**.



Obrázek 2.7: Nastavení přívětivých URL adres proveďte v poli Název příspěvku.

Všechny změny opět nezapomeňte uložit.



Poznámka: V dřívějších verzích WordPressu se pole **Název příspěvku** nevyskytovalo. Přívětivé URL adresy se tak vytvářely pomocí pole **Vlastní struktura**, kde se doplnil formát *%postname%*.

KAPITOLA 3

Příspěvky – přidávání a úprava příspěvků

V této kapitole:

- Co je to příspěvek a proč je důležitý
- Jak by měl správný příspěvek vypadat
- Jak vytvořit příspěvek
- Přehled příspěvků
- Rubriky
- Štítky

Jednoduchá správa a snadný přístup ke všem příspěvkům je nezbytnou součástí každého redakčního systému. V této kapitole vám proto ukážu, jak nejen jednoduše příspěvky vytvářet a upravovat, ale jakými pravidly se řídit, aby příspěvky pro váš web měly skutečný efekt.

Co je to příspěvek a proč je důležitý

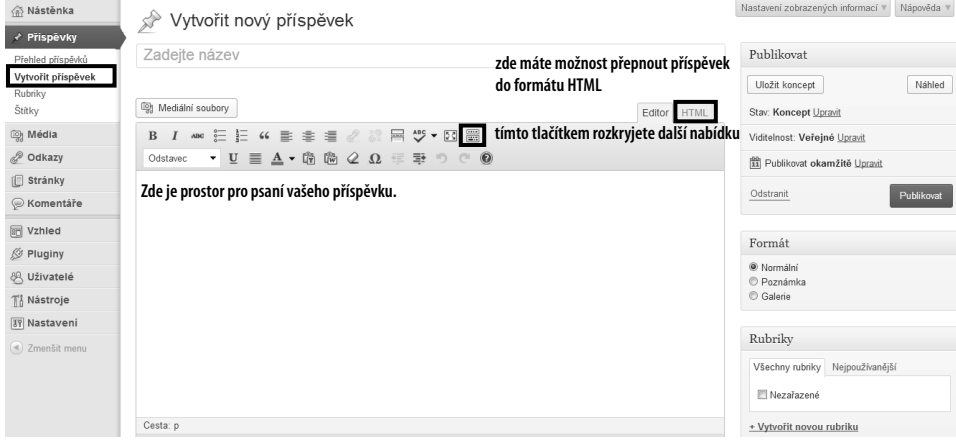
Příspěvek je **článek informativního charakteru** (např. novinka, aktualita, nabídka apod.), který by měl být v pravidelných intervalech na vašem webu publikován. Pravidelná aktualizace stránek totiž prospívá nejen SEO optimalizaci, ale samozřejmě je přínosná i pro vaše zákazníky.

Jak by měl správný příspěvek vypadat

Při psaní příspěvku si pamatujte, že **co je dobré pro lidi, je dobré i pro vyhledávače.** Váš článek by měl proto mít především informační hodnotu. Nic neříkající příspěvky, které donekonečna opakují jen klíčová slova, nebudou mít pro váš web žádný přínos. I zde totiž platí, že méně je někdy více. Neplatí to ovšem v případě publikací článků – zde je to přesně naopak. Čím více skutečně hodnotných článků na váš web umístíte, tím lépe si váš web ve vyhledávačích povede. Při psaní článků nezapomínejte samozřejmě i na umísťování přiměřené míry klíčových slov, která je vhodné prolinkovat s dalšími částmi webu (viz *Jak vytvořit hypertextový odkaz*).

Jak vytvořit příspěvek

Po přihlášení do administrace vašich webových stránek (např. při zadání *www.vasedomena.cz/wp-login.php*) je druhá v pořadí nabídka **Příspěvky**. Klepněte na podnabídku **Vytvořit příspěvek**. Zobrazí se vám stránka znázorněná na obrázku 3.1.



Obrázek 3.1: Úvodní obrazovka pro vytvoření vašeho příspěvku.

Na této stránce máte možnost vytvořit příspěvek:

- Název příspěvku vložte do pole **Zadejte název**.
- Při psaní příspěvku doporučuji mít rozkrytý celý panel s nabídkou pro psaní. K tomu stačí, abyste klepli na poslední tlačítko **Zobrazit/skrýt možnosti** umístěné v prvním řádku. Tlačítko je označeno též na obrázku 3.1.
- Vlastní text píšete do vymezeného prostoru.
- Pokud nevkládáte text přímo v HTML kódu, tak se vždy přesvědčte, zda je pole pro psaní nastavené jako **Editor**.

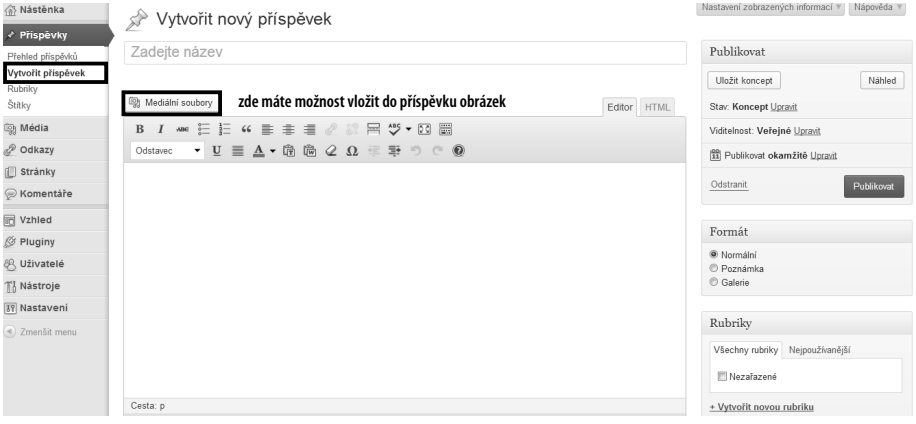
Jak vložit obrázek do příspěvku

Do každého příspěvku máte samozřejmě možnost vložit libovolný počet obrázků. Obrázek se vkládá prostřednictvím tlačítka **Mediální soubory** zobrazeného na obrázku 3.2.

Po klepnutí na výše uvedené tlačítko se vám zobrazí další tabulka, v níž máte několik možností, jak váš obrázek nahrát:

1. Pokud máte obrázek uložen ve vašem počítači, klepněte na tlačítko **Mediální soubory** a v otevřeném okně v záložce **Nahrávání souborů** na tlačítko **Vybrat soubory**. Vyhledejte složku s vaším obrázkem a klepněte na tlačítko **Otevřít**. Vyčkejte na nahrání obrázku do systému. Jakmile je proces dokončen, obrázek se uloží do záložky i podnabídky nazvané **Knihovna médií** (viz obrázek 3.3), kde jej v pravé části označené jako **Podrobné**

informace o souboru můžete také upravovat (např. název, doplnit popisky, velikost apod.). Poté již stačí klepnout na tlačítko **Vložit do příspěvku**.



Obrázek 3.2: Tlačítko **Mediální soubory** pro vložení obrázku najdete těsně nad panelem příspěvků.



Obrázek 3.3: V záložce **Knihovna médií** můžete vybrat i jiné, dříve nahrané obrázky do vašich stránek či příspěvků. Stačí myší zvolit požadovaný obrázek a klepnout na tlačítko **Vložit do příspěvku.**

2. Pokud se obrázek nachází někde na internetu a vy znáte jeho přesnou URL adresu, můžete využít druhou možnost. Klepněte na tlačítko **Mediální soubory** a v otevřeném okně klepněte na odkaz **Vložit z URL z adresy** (obrázek 3.4), který se nachází v levé části obrazovky. Zde pod název **Vložit z URL adresy** vložte trvalý odkaz vašeho obrázku. Obrázek se téměř okamžitě načte a vy máte nyní možnost doplnit např. titulek, alternativní text či určit jeho zarovnání. Poté opět klepněte na tlačítko **Vložit do příspěvku**.