Č.10

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dále jen **„Smlouva")**

I. SMLUVNÍ STRANY

Společenství vlastníků Koněvova 910/61

se sídlem Hartigova 910/61, Žižkov, 130 00 Praha 3

jednající

panem Mgr. Michalem Stupkou, MBA, předsedou výboru

IČ: 223 15 217

zapsáno v rejstříku společenství vlastníků jednotek vedeným Městským soudem v Praze, oddíl S, vložka 16049

a

KESO Praha spol. s r.o.
se sídlem Svatoslavova 413/31, 140 00 Praha 4

jednající:
panem Ing. Josefem Provazníkem, jednatelem společnosti

IČ: 257 48 696, DIČ: CZ25748696

zapsána v OR vedeném MěS v Praze oddíl C vložka 66702

(dále jen „zpracovatel")

(správce a zpracovatel společně **„strany"** a každý z nich samostatně **„strana")**

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ SMLOUVY

Preambule

a) Správce a zpracovatel spolu uzavřeli smlouvu o vedení účetnictví („hlavní smlouva"), na základě, níž zpracovatel provádí pro správce vedení provozních nákladů, stanovení předpisů plateb vlastníkům a jejich konečné vyúčtování pro objekt na adrese Hartigova 910/61, Žižkov, 130 00 Praha 3.

b) Plnění předmětu hlavní smlouvy zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů zpracovatelem pro správce.

c) Na základě nařízení EP 2016/679 čl. 28 bod 3. je správce povinen uzavřít se zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

d) Vzhledem k výše uvedenému strany uzavřely tuto smlouvu a dohodly se v ní na níže uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s osobními údaji, které se zavazují dodržovat.

e) Po ukončení činnosti zpracovatele pro správce, resp. po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním na základě hlavní smlouvy, nezanikají povinnosti zpracovatele k zabezpečení a ochraně osobních údajů, povinnost mlčenlivosti ani povinnosti vztahující se k ukončení činnosti zpracovatele, jakož i nároky správce z důvodu porušení takových povinností.

2.1 Předmětem této smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených v hlavní smlouvě a v této smlouvě.

2.2 Strany se v hlavní smlouvě dohodly, že zpracovatel bude pro správce zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů („osobní údaje").

2.3 Osobním údajem se rozumí jakákoli informace, týkající se člena nebo smluvního partnera Správce, podléhající ochraně podle platných právních předpisů („osobní údaje").

2.4 Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo souborem osobních údajů, např. získávání, shromažďování, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění, seřazení, zkombinování, omezení, výmaz, zničení apod.

2.5 Účelem této smlouvy je zajištění ochrany osobních údajů při jejich zpracování v rámci plnění předmětu hlavní smlouvy.

III. SPECIFICKÉ PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Osobní údaje jsou pro správce zpracovávány zpracovatelem tak, aby byly splněny povinností zpracovatele dle hlavní smlouvy.

3.2 Strany se dohodly, že:

a. Předmět a doba trvání zpracování,
b. Povaha a účel zpracování,
c. Typ osobních údajů,
d. Kategorie údajů subjektů,
e. Případné další podmínky zpracování jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 (Specifické podmínky zpracování osobních údajů) této smlouvy.

IV. OBECNÁ PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1 Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na zpracovatele vztahují; v takovém případě zpracovatel správce informuje o takovém právním požadavku před

zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování.

4.2 Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje bud' vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů.

4.3 Jakákoliv osoba, která jedná z pověření zpracovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.

4.4 Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

4.5 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem správce. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi správcem a dalším zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se strany zavázaly dodržovat.

4.6 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze; rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:

a. Používání pseudonymů (přezdívek) a šifrování osobních údajů;
b. Schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování osobních údajů;
c. Schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
d. Procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů.

4.7 Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

4.8 Zpracovatel, a jeho případný zástupce, vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování osobních údajů prováděných pro správce, jež obsahují:

a. Jméno a kontaktní údaje zpracovatele nebo dalších zpracovatelů a správce, a případného zástupce zpracovatele;
b. Kategorie zpracování osobních údajů prováděného pro správce;
c. Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Povinnosti k záznamům nemá zpracovatel zaměstnávající méně než 250 osob, ledaže zpracování osobních údajů, které provádí, pravděpodobně představuje riziko pro práva a svobody subjektů údajů,

zpracování není příležitostné, nebo zahrnuje zpracování zvláštních kategorií údajů nebo osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů uvedených.

4.9 Zpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů a kryptografickou ochranu. Zejména zajistí, aby objekty, ve kterých se nachází zpracovávané osobní údaje, byly opatřeny elektronickým zabezpečením.

4.10 Zpracovatel chrání údaje před přístupem nepovolaných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do jeho prostor, jakož i náležitou ochranou software i hardware.

4.11 Zpracovatel dále:

a. Zajistí, aby systémy pro zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby;
b. Zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
c. Pořizuje elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
d. Zabrání neoprávněnému přístupu k datovým nosičům;
e. Není oprávněn ukládat osobní údaje na veřejná úložiště.

4.12 Zpracovatel poskytuje správci součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.

4.13 Zpracovatel poskytuje správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.

4.14 Zpracovatel poskytne správci informace potřebné k doložení toho, že byly splněny veškeré povinnosti.

4.15 Zpracovatel informuje neprodleně správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn správce porušuje právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

4.16 Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě jakýchkoliv potíží při plnění povinností v otázce ochrany osobních údajů a o všech okolnostech týkajících se porušení povinností při zpracování a ochraně osobních údajů. V takovém případě zpracovatel přijme v nejkratším možném termínu veškerá nezbytná opatření k zajištění ochrany osobních údajů a následně postupuje v souladu s pokyny správce, budou-li mu sděleny.

4.17 Zpracovatel poskytne správci na jeho vyžádání důkazy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany osobních údajů.

4.18 V případě, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu, zpracovatel poskytne správci v těchto řízeních veškerou potřebnou součinnost.

4.19 Zpracovatel pravidelně prověřuje funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování osobních údajů.

4.20 Správce má právo na získání detailních informací o bezpečnostních politikách/normách a architektuře aplikace od zpracovatele.

4.21 Správce je oprávněn kontrolovat dodržování plnění povinností u zpracovatele, resp. na jiném místě, kde dochází ke zpracování osobních údajů. Zpracovatel za tímto účelem zajistí osobám, které budou k provedení kontroly správcem pověřeni, přístup ke všem relevantním informacím a na příslušná místa a k hodnocení oprávněnosti zpracování osobních údajů.

4.22 Zpracovatel má zpracovány zásady pro přístup k operačnímu systému, databázím a aplikacím, kde dochází ke zpracování osobních údajů.

4.23 Zpracovatel zajistí, že k systémům, na kterých je provozována aplikace správce, mohou mít přístup jen ověření a oprávnění uživatelé. Zpracovatel zajistí, že přístup do aplikace správce může být poskytnut jen uživatelům, kteří tento přístup mají ze strany správce schválený. Správce může požadovat seznam osob, které mají přístup, včetně jejich oprávnění.

4.24 Zpracovatel zpřístupní a poskytne správci veškeré informace o zpracování osobních údajů.

V. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ SMLOUVY

5.1 Pokud zpracovatel poruší tuto smlouvu tím, že určí účely a prostředky zpracování osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

5.2 Pokud bude správci v souvislosti s prokazatelným porušením povinnosti zpracovatele spojené s nakládáním s osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, zpracovatel poskytne správci odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.

5.3 Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

5.4 Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z bodu e) preambule.

5.5 Správce je oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností.

5.6 Správce je oprávněn převést výkon zpracování osobních údajů na jinou osobu nebo zpět na sebe. Správce je oprávněn vypovědět smlouvu ve lhůtě tří (3) dnů, a to na základě rozhodnutí správního orgánu o uložení opatření k nápravě.

5.7 Vznik práva odstoupit nebo vypovědět tuto smlouvu dle článku 5.5 nebo 5.6 má současně za následek vznik práva správce odstoupit nebo vypovědět hlavní smlouvu se stejnou okamžitou účinností nebo výpovědní dobou, v případě, že hlavní smlouva nestanoví pro tento případ odstoupení nebo výpovědní dobu jinak.

5.8 Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro plnění svých povinností z této smlouvy.

5.9 Strany určí kontaktní e-mailové adresy, přes které bude zabezpečena spolupráce a vzájemná informovanost obou stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů. Změny těchto adres strana oznámí písemně nebo elektronicky s uvedením data účinnosti těchto změn, který však nenastane dříve než 10. (desátý) pracovní den od obdržení oznámení. K těmto změnám není zapotřebí akceptace druhé strany.

Kontaktní e-mailová adresa za správce *je:*

Kontaktní e-mailová adresa za zpracovatele *je: hulkova@keso.cz*

5.10 Pokud není touto smlouvou stanoveno jinak, oznámení se zasílají v českém jazyce. Pokud není touto smlouvou stanoveno jinak, oznámení vstoupí v platnost ihned po obdržení a je považováno za obdržené.

a) Při doručení, je-li doručeno osobně, doporučenou poštou nebo kurýrem; nebo

b) Při přenosu v čitelné podobě, je-li doručeno emailem:

Pokud dojde k doručení po 17:00 v pracovní den nebo v den, který není pracovním dnem, má se za to, že oznámení bylo doručeno v 9:00 následující pracovní den.

5.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

5.12 Pro záležitosti zvláště neupravené v této smlouvě platí obecně závazné právní předpisy. Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („občanský zákoník"). Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

5.13 Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor vzájemnou dohodou stran, bude takový spor předložen jednou ze stran věcně a místně příslušnému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu správce.

5.14 Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, pokud v této smlouvě není stanoveno jinak.

5.15 Strany prohlašují a souhlasí, že práva a povinnosti, které pro ně vyplývají z této smlouvy, pro případ zániku nebo jakýchkoliv jiných právních skutečností s následkem přechodu práva a povinností přecházejí na jejich právní nástupce.

5.16 Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) shodných vyhotoveních, přičemž správce obdrží jedno (1) vyhotovení a zpracovatel obdrží jedno (1) vyhotovení.

5.17 V případě neplatnosti či neúčinnosti či zdánlivosti jednotlivých ustanovení smlouvy strany učiní veškeré kroky nezbytné k nahrazení takového neplatného, neúčinného nebo zdánlivého ustanovení jiným ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a bude odpovídat účelu nahrazovaného ustanovení a celé smlouvy.

5.18 Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem. Strany tímto výslovně sjednávají, že ustanovení § 1740 odst. 3 první věta občanského zákoníku se neuplatní, a to ani analogicky. V případě, že strana k nabídce druhé strany na uzavření této smlouvy učiní jakékoli dodatky či odchylky, které podstatně či nepodstatně mění podmínky nabídky druhé strany na uzavření smlouvy, dochází k uzavření smlouvy teprve na základě výslovného souhlasu druhé strany s pozměněnou nabídkou (smlouva není uzavřena na základě neodmítnutí takového přijetí druhou stranou bez zbytečného odkladu).

5.19 Strany tímto dále výslovně sjednávají, že ustanovení §§ 1765 až 1766, §§ 1798 až 1800, §§ 1977 až 1979, § 2000 a §§ 2002 až 2004 občanského zákoníku se pro účely této smlouvy neuplatní, a to ani analogicky.

5.20 Žádná ze stran není ve vztahu k druhé straně slabší stranou, rozumí plně obsahu této smlouvy a plně se všemi riziky akceptuje závazky v této smlouvě sjednané, nepovažuje vzájemná práva a povinnosti za nedůvodně nerovnovážné a přebírá nebezpečí změny okolností.

5.21 Součástí této smlouvy je následující příloha č. 1 Specifické podmínky zpracování osobních údajů.

VI. PODPISOVÁ STRANA

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Říčanech dne ……

Za zpracovatele:

……
Ing. Josef Provazník
jednatel společnosti

Za správce :

……
Mgr. Michal Stupka, MBA
předseda výboru

Příloha č. 1

Specifické podmínky zpracování osobních údajů

Příloha č. 1

Specifické podmínky zpracování osobních údajů

Předmět a doba trvání zpracování: Osobní údaje specifikované níže, po dobu trvání této smlouvy

Povaha a účel zpracování: Plnění povinností zpracovatele dle hlavní smlouvy

Subjekty osobních údajů:

a) Vlastník a nájemce bytu,
b) Nájemce společných prostor
c) Nájemce jednotky ve společném vlastnictví
d) Podnájemce a jiný uživatel bytu
e) Člen statutárního nebo kontrolního orgánu Správce
f) Zaměstnanci Správce
g) Smluvní partneři Správce a jejich kontaktní osoby
h) Osoby se sídlem v domě
i) Zmocněnci výše uvedených subjektů
j) Další subjekty dle vzájemné dohody

Typy osobních údajů:

a) Členské/osobní číslo, IČ, DIČ, variabilní symbol
b) Jméno, příjmení, rodné příjmení, akademické a jiné tituly
c) Rodné příjmení
d) Rodné číslo
e) Datum narození
f) Místo narození
g) Státní občanství
h) Trvalý pobyt / bydliště / sídlo
i) Korespondenční adresa
j) Telefon
k) E-mail
l) Rodinný stav (u manželů – SJM, MCP, společné členství)
m) Číslo prostoru
n) Plocha prostoru
o) Podlaží prostoru
p) Hlasovací podíl
q) Vztah k vlastníkovi/nájemci bytu
r) Jméno společného zástupce spoluvlastníků
s) Počet členů domácnosti
t) Počet osob pro rozúčtování
u) Evidenční čísla měřidel
v) Stavy měřidel
w) Číslo bankovního účtu
x) Jméno majitele bankovního účtu

y) Evidence předepsaných plateb
z) Evidence přijatých plateb
aa) Evidence jiných pohledávek a závazků
bb) Evidence přeplatků a nedoplatků z vyúčtování
cc) Údaje o insolvenci a/nebo exekuci
dd) Funkce, obsah práce
ee) Daňové informace (domicil, slevy na dani, ZP apod.)
ff) Pohlaví
gg) Datum vzniku a zániku funkce/členství
hh) Datum vzniku a zániku užívání prostoru
ii) Datum převodu jednotky do vlastnictví
jj) Splátky úvěru, členského vkladu apod.
kk) Údaj o pozastavení výkonu funkce člena orgánu dle ZOK

Případně v minimálním rozsahu další osobní údaje, které Zpracovatel nezbytně nutně potřebuje k plnění podkladové smlouvy nebo právních povinností.

Zpracovatel je oprávněn pro Správce zpracovávat pouze takové typy údajů u jednotlivých subjektů osobních údajů, které Správce spravuje na základě zákonného oprávnění, oprávněného zájmu, případně souhlasu subjektu osobních údajů.

Kategorie subjektů údajů:	Členové SVJ předávající své osobní údaje správci za účelem správy nemovitosti
Další podmínky zpracování:	Žádné